Anunţ
privind organizarea concursului de încadrare pe perioadă nedeterminată
a postului vacant de personal civil contractual din cadrul UM 02068 Constanța

- ***Șofer I la Grupa transport*** – nr. posturi: 1;
- **Perioada: nedeterminată;**
- **Durata timpului de lucru: 8 ore/zi; 40 ore/săptămână.**

Condiţiile generale pentru ocuparea postului vacant:

1. deţinerea cetăţeniei române, a cetăţeniei altor state membre ale Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
2. cunoaşterea limbii române, scris şi vorbit;
3. are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii 53/2003-Codul Muncii, republicat;
4. are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinţei medicale eliberate de medicul de familie sau de unităţile sanitare abilitate;
5. îndeplineşte condiţiile de studii, de vechime în specialitate şi, după caz, alte condiţii specifice potrivit cerinţelor postului scos la concurs;
6. candidatul să nu fi fost condamnat definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea;
7. nu execută o pedeapsă complementară prin care i–a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru savârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii.

Condiţiile specifice necesare în vederea participării la concurs şi a ocupării postului vacant:

1. Deținerea categoriilor B,C și D;
2. Studii generale;
3. Pentru nivelul de acces la informaţii clasificate este necesar acordul scris al persoanei care doreşte să candideze privind verificarea în vederea obţinerii autorizaţiei de acces la informaţii clasificate, în situaţia în care va fi declarată „admisă” conform prevederilor din anexa nr. 15/HG 585/2002
4. Vechime în activitatea de conducere auto: minim 3 ani;
5. Dorinţa de perfecţionare, adaptarea la noutăţile legislative în domeniul, comunicare eficientă cu personalul, spirit de echipă, disponibilitate la efort psihic susţinut;
6. Gândire analitică, comunicare, creativitate, motivare, lucru în echipă.
7. Persoana care doreşte să candideze să nu aibă antecedente penale care să o facă incompatibilă cu postul pentru care candidează, valabilă până la obţinerea certificatului în cauză, care se prezintă cel mai târziu până la data desfăşurării primei probe a concursului.

Calendarul de desfăşurare a concursului/examenului:

Nr. crt.	Etapizarea activităţii	Data/Ora
1.	Depunerea dosarelor de concurs	**06-19.11.2026, între orele 08.00-14.00**
2.	Afişarea rezultatelor selecţiei dosarelor de concurs	**24.11.2026, până la ora 14.00**
3.	Depunerea eventualelor contestaţii cu privire la rezultatul selecţiei dosarelor de concurs	**25.11.2026, între orele 08.00-14.00**
4.	Desfăşurarea probei scrise	**27.11.2026 începând cu ora 10.00**
5.	Afişarea rezultatelor probei scrise	**27.11.2026 până la ora 14.00.**
6.	Susţinerea probei interviu	**04.12.2026, începând cu ora 08.00.**
7.	Afişarea rezultatului la interviu	**07.12.2026 până la ora 14.00.**
8.	Comunicarea rezultatelor finale ale concursului	**10.12.2026, până la ora 14.00.**

Conform art. 35 al *Hotărârii Guvernului 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului - cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice*, ***pentru înscrierea la concurs candidaţii vor prezenta un dosar de concurs care va conţine următoarele documente:***

Documentele obligatorii pentru constituirea dosarului de concurs sunt următoarele:

1. formular de înscriere la concurs adresată comandantului U.M. 02068 Constanţa - *se completează în momentul depunerii dosarului*;

2. copia actului de identitate sau, *după caz,* **orice alt document care să ateste identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate**;

3. copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, *după caz*;

4. copiile documentelor care atestă nivelul studiilor şi ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;

5. copia carnetului de muncă, a adeverinţei eliberate de angajator pentru perioada lucrată care să ateste vechimea în muncă, în profesie şi/ sau specialitatea studiilor;

6. certificat de cazier judiciar sau, după caz**, extrasul de pe cazierul judiciar sau o declaraţie pe propria răspundere** că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu postul pentru care candidează;

7. certificatul (adeverința) de integritate comportamentală, eliberată de Inspectoratul de Poliție Județean, conform L 118/2019;

8. adeverinţă medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unităţile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului - *formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății*;

9. curriculum vitae - *după modelul european*;

10. acordul scris al persoanei care doreşte să candideze privind verificarea în vederea obţinerii autorizaţiei de acces la informaţii clasificate, corespunzător fişei postului, în condiţiile în care este declarată „admisă" la concurs - *se completează în momentul depunerii dosarului*;

11. acordul scris al persoanei care solicită preluarea informațiilor privind antecedentele direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatului de cazier judiciar.

Documentele conținute în dosarul de concurs pot fi transmise prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platforma informatică a instituției, respectiv adresa de email a Școlii Militare de Maiștri Militari a Forțelor Navale „Amiral Ion Murgescu": smmmfn@smmmfn.ro.

Documentele privind identitatea, studiile, cursurile sau specializările, documentele care atestă vechimea în muncă se prezintă şi în original în vederea verificării conformităţii cu acestea.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de ***copia certificatului de încadrare într–un grad de handicap***, emis în condițiile legii.

Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere **o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale**, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Candidatul declarat admis la selecția dosarelor care nu a solicitat expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatului de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul, anterior datei de susţinere a probei scrise şi /sau probei practice.

TEMATICA:

Reglementări şi tematică de specialitate:

1. O.U.G. 195/2002 privind circulaţia pe drumurile publice, cu modificările şi completările ulterioare;
2. H.G. 1391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a O.U.G. 195/2002;
3. O.U.G. 37/2007 privind stabilirea cadrului de aplicare a regulilor privind perioade de conducere, pauzele şi perioadele de odihnă ale conducătorilor auto şi utilizarea aparatelor de înregistrare a activităţii acestora.

Reglementări aplicabile personalului civil contractual în ministerul apărării naţionale:

1. Legea nr. 53/2003, "Codul muncii", republicată, cu modificările şi completările ulterioare:
   - Încheierea contractului individual de muncă, art. 10-36;
   - Executarea contractului individual de muncă, art. 37-40;
   - Modificarea contractului individual de muncă, art. 41-48;
   - Suspendarea contractului individual de muncă, art. 49-54;
   - Încetarea contractului individual de muncă, art. 55-81;
   - Timpul de muncă şi de odihnă, art. 111-124;
   - Concediile , art. 144-158;
   - Sănătatea şi securitatea în muncă, art. 175-182;
   - Răspunderea disciplinară, art. 247-152;

Obligaţiile salariatului privind securitatea şi sănătatea în muncă şi apărarea împotriva incendiilor:

1. Legea nr. 319/2006, privind securitatea şi sănătatea în muncă, cu modificările şi completările ulterioare:
   - Reglementări privind securitatea şi sănătatea în muncă, art. 6-23;
2. Legea nr. 307/2006, privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările şi completările ulterioare:
   - Obligaţii privind apărarea împotriva incendiilor, art. 19-22;

Obligaţiile salariatului privind protecţia informaţiilor clasificate:

1. Hotărârea Guvernului României nr. 585/2002 privind aprobarea Standardelor naţionale de protecţie a informaţiilor clasificate în România, cu modificările şi completările ulterioare:
   - Clasificarea informaţiilor, art.4, 25-28;
2. Hotărârea Guvernului României nr. 781/2002 privind protecţia informaţiilor clasificate secrete de serviciu.

BIBLIOGRAFIA:

1. O.U.G. 195/2002 privind circulaţia pe drumurile publice, cu modificările şi completările ulterioare;
2. H.G. 1391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a O.U.G. 195/2002;
3. O.U.G. 37/2007 privind stabilirea cadrului de aplicare a regulilor privind perioade de conducere, pauzele şi perioadele de odihnă ale conducătorilor auto şi utilizarea aparatelor de înregistrare a activităţii acestora;
4. Legea nr. 53/2003, "Codul muncii", republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
5. Legea nr. 319/2006, privind securitatea şi sănătatea în muncă, cu modificările şi completările ulterioare;
6. Legea nr. 307/2006, privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările şi completările ulterioare;
7. Hotărârea Guvernului României nr. 585/2002 privind aprobarea Standardelor naţionale de protecţie a informaţiilor clasificate în România, cu modificările şi completările ulterioare;
8. Hotărârea Guvernului României nr. 781/2002 privind protecţia informaţiilor clasificate secrete de serviciu.

NOTE:

1. Eventualele contestaţii se pot depune după selecţia dosarelor de concurs şi după fiecare probă în parte. **Rezultatul final al concursului nu se contestă.** Candidatul nemulţumit de modul de soluţionare a contestaţiei se poate adresa instanţei de contencios administrativ, în condiţiile legii.
2. Prevederile actelor normative cuprinse în bibliografie se studiază cu modificările şi completările ulterioare, după caz.

Toate activităţile se desfăşoară la sediul U.M. 02068 Constanța, Strada Dezrobirii nr. 80, Constanţa, telefon contact: 0241 655 650, interior 289 sau 212; 0241 620 978.