

ANUNȚ
privind organizarea concursului de încadrare
a postului vacant de personal civil contractual din cadrul U.M. 02068 Constanța

- **Referent de specialitate gr.II la Informare și relații publice** – nr. posturi: 1;
- **Perioada: nedeterminată;**
- **Durata timpului de lucru: 8 ore/zi; 40 ore/săptămână.**

Condițiile generale pentru ocuparea postului vacant:

- deținerea cetățeniei române sau cetățeniei unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- cunoașterea limbii române, scris și vorbit;
- are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- deținerea unei stări de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinirea condițiilor de studii, de vechime în specialitate și, după caz, a altor condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- candidatul să nu fi fost condamnat/ă definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- candidatul să nu execute o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării postului vacant:

1. Să fie absolvent de studii superioare cu diplomă de licență în domeniile/specializările: „Jurnalism”, „Jurnalism și științele comunicării”, „Comunicare și relații publice”, „Științe ale informării și documentării”, „Media digitală”, „Comunicare și media emergente”;
2. Deprinderi de utilizare PC, competențe digitale și de birotică (suita Microsoft Office, Facebook, Instagram, etc.) – nivel avansat;
3. Nivelul de acces la informații clasificate este „strict secret” *conform prevederilor H.G. 585/2002*, fiind necesar acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate, în situația în care va fi declarată „admisă”;
4. Vechime în muncă și în specialitatea studiilor – 3 ani și 6 luni;
5. Constituie avantaj experiența în posturi similare (reporter, editor media etc.);
6. Cunoașterea limbii engleze la nivel avansat (*abilitate verificată în timpul interviului*);
7. Deprinderi: comunicare, prezentări publice, scriere/editare articole și comunicate de presă, creare și operare conținut on-line, întocmire și evaluare statistici/ date, inclusiv în mediul on-line/ digital, coordonare/ organizare conferințe/ grupuri de lucru.

Calendarul de desfășurare a concursului:

Nr. crt.	Etapizarea activității	Data/Ora
1	Depunerea dosarelor de concurs	12-23.10.2026, între orele 08.00-14.00
2	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor de concurs	28.10.2026
3	Desfășurarea probei scrise	02.11.2026, începând cu ora 10.00
4	Afișarea rezultatelor probei scrise	03.11.2026
5.	Desfășurarea probei practice	06.11.2026, începând cu ora 10.00
6	Susținerea probei interviu	12.11.2026, începând cu ora 10.00
7	Comunicarea rezultatelor finale ale concursului	18.11.2026

Conform art. 35 al Hotărârii Guvernului 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului - cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, **pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:**

Documentele obligatorii pentru constituirea dosarului de concurs/examen:

1. **formular de înscriere** la concurs adresată comandantului U.M. 02068 Constanța - *se completează în momentul depunerii dosarului;*
2. **copia actului de identitate** sau, *după caz, orice alt document care să ateste identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;*
3. **copia certificatului de căsătorie** sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, *după caz;*
4. **copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;**
5. **copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată care să ateste vechimea în muncă, în profesie și/ sau specialitatea studiilor;**
6. **certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere** că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu postul pentru care candidează;
7. **certificatul (adeverința) de integritate comportamentală**, eliberată de Inspectoratul de Poliție Județean, conform L 118/2019;
8. **adeverință medicală** care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului - *formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății;*
9. **curriculum vitae** - *după modelul european;*
10. **acordul scris al persoanei** care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate, corespunzător fișei postului, în condițiile în care este declarată „admisă” la concurs - *se completează în momentul depunerii dosarului;*

11. **acordul scris al persoanei** care solicită preluarea informațiilor privind antecedentele direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatului de cazier judiciar.

Dosarele de concurs se depun la Compartimentul Resurse Umane sau pot fi trimise de candidați prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid sau poșta electronică a Școlii Militare de Maiștri Militari a Forțelor Navale „Amiral Ion Murgescu”: smmmfn@smmmfn.ro

Documentele privind identitatea, studiile, cursurile sau specializările, documentele care atestă vechimea în muncă se prezintă și în original în vederea verificării conformității cu acestea.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de ***copia certificatului de încadrare într –un grad de handicap***, emis în condițiile legii.

Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere **o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale**, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Candidatul declarat admis la selecția dosarelor care nu a solicitat expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatului de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul, anterior datei de susținere a probei scrise și /sau probei practice.

BIBLIOGRAFIE:

1. Legea nr. 346/2006 privind organizarea și funcționarea Ministerului Apărării Naționale, republicată, cu modificările și completările ulterioare (conform tematicii);
2. Legea nr. 80/1995 privind Statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare (conform tematicii);
3. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
4. Hotărârea Guvernului nr. 123/2002 pentru aprobarea „Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public”, cu modificările și completările ulterioare;
5. Hotărârea Guvernului nr. 478/2016 pentru modificarea și completarea „Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 liberul acces la informații de interes public” aprobate prin HG nr. 123/2002;
6. Ordinul ministrului apărării naționale nr. M.103/2020 pentru aprobarea „Instrucțiunilor privind activitatea de informare și relații publice în Ministerul Apărării Naționale”, cu modificările ulterioare;
7. Ordinul ministrului apărării naționale nr. M.162/2020 pentru modificarea art.7 din „Instrucțiunile privind activitatea de informare și relații publice în Ministerul Apărării Naționale”, aprobate prin Ordinul ministrului apărării naționale nr. M103/2020, cu modificările și completările ulterioare;
8. Cristina Coman - Relațiile publice și mass-media, Editura Polirom, Iași, 2004; Cristina Coman - Relațiile publice. Principii și strategii, Editura Polirom, Iași, 2006;

TEMATICA

A. Legea nr. 346/2006 privind organizarea și funcționarea Ministerului Apărării Naționale, republicată (conform tematicii);

1. Organizarea și funcționarea structurilor centrale
2. Structura de forțe a armatei
3. Personalul MAPN

4. Dispoziții comune

B. Legea nr. 80/1995 privind statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare
Îndatoririle și drepturile cadrelor militare

1. Îndatoriri

2. Drepturi

3. Interzicerea sau restrângerea unor drepturi și libertăți

4. Disciplina militară

5. Degradarea militară, scoaterea din și reluarea în evidența militară a ofițerilor, maiștrilor militari și subofițerilor;

6. Aprecierea, încadrarea și promovarea în funcție a cadrelor militare;

7. Trecerea în rezervă sau direct în retragere a cadrelor militare.

C. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare (complet);

D. Hotărârea Guvernului nr. 123/2002 pentru aprobarea „Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public”, cu modificările și completările ulterioare (complet);

E. Hotărârea Guvernului nr. 478/2016 pentru modificarea și completarea „Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 liberul acces la informații de interes public” aprobate prin HG nr. 123/2002 (complet);

F. Ordinul ministrului apărării naționale nr. M.103/2020 pentru aprobarea „Instrucțiunilor privind activitatea de informare și relații publice în Ministerul Apărării Naționale”, cu modificările ulterioare (complet);

G. Ordinul ministrului apărării naționale nr. M.162/2020 pentru modificarea art.7 din „Instrucțiunile privind activitatea de informare și relații publice în Ministerul Apărării Naționale”, aprobate prin Ordinul ministrului apărării naționale nr. M103/2020, cu modificările și completările ulterioare (complet);

H. Cristina Coman - Relațiile publice și mass-media, Editura Polirom, Iași, 2004, (complet);

I. Cristina Coman - Relațiile publice. Principii și strategii, Editura Polirom, Iași, 2006 (Comunicarea de criză, p. 117 - 178, Coduri profesionale în relații publice, p. 179 - 184).

NOTE:

1. Eventualele contestații se pot depune după selecția dosarelor de concurs și după fiecare probă în parte.
Rezultatul final al concursului nu se contestă. Candidatul nemulțumit de modul de soluționare a contestației se poate adresa instanței de contencios administrativ, în condițiile legii.
2. Prevederile actelor normative cuprinse în bibliografie se studiază cu modificările și completările ulterioare, după caz.

Toate activitățile se desfășoară la sediul U.M. 02068 Constanța, Strada Dezrobirii nr. 80, Constanța, telefon contact: 0241 655 650, interior 289 sau 212; 0241 620 978.