

ANUNȚ

privind organizarea concursului de încadrare pe perioadă nedeterminată a postului vacant de personal civil contractual din cadrul UM 02068 Constanța

• **Șofer I / Grupa transport / Formațiune depozitare, deservire și transport / Grup sprijin logistic** – nr. posturi: 1;

• **Perioada: nedeterminată;**

• **Durata timpului de lucru: 8 ore/zi; 40 ore/săptămână.**

Condițiile generale pentru ocuparea postului vacant:

1. deținerea cetățeniei române, a cetățeniei altor state membre ale Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
2. cunoașterea limbii române, scris și vorbit;
3. are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii 53/2003-Codul Muncii, republicat (vârsta minimă reglementată– minimum 15 ani);
4. are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
5. îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
6. candidatul să nu fi fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra îndeplinirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
7. nu execută o pedeapsă complementară prin care i – a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii.

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării postului vacant:

1. Deținerea categoriilor B,C,D și E;
2. Studii generale;
3. Pentru nivelul de acces la informații clasificate este necesar acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate, în situația în care va fi declarată „admisă” conform prevederilor din anexa nr. 15/HG 585/2002
4. fără vechime în specialitate;
5. dorința de perfecționare, adaptarea la noutățile legislative în domeniul, comunicare eficientă cu personalul, spirit de echipă, disponibilitate la efort psihic susținut;
6. gândire analitică, comunicare, creativitate, motivare, lucru în echipă.
7. Persoana care dorește să candideze să nu aibă antecedente penale care să o facă incompatibilă cu postul pentru care candidează, valabilă până la obținerea certificatului în cauză, care se prezintă cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Calendarul de desfășurare a concursului/examenului:

Nr. crt.	Etapizarea activității	Data/Ora	Contact
1	Depunerea dosarelor de concurs	10-23.05.2023, între orele 7.30-15.00	0241 655 650/ interior 212; 289
2	Selecția dosarelor de concurs	24-25.05.2023	
3	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor de concurs	26.05.2023, până la ora 15.00	
4	Depunerea eventualelor contestații cu privire la rezultatul selecției dosarelor de concurs	29.05.2023, între orele 7.30-15.00	0241 655 650/ interior 212; 289
5	Soluționarea eventualelor contestații cu privire la rezultatul selecției dosarelor de concurs și afișarea rezultatelor	30.05.2023, până la ora 15.00	
6	Desfășurarea primei probe de concurs, proba practică	31.05.2023 începând cu ora 08.00	0241 655 650/ interior 212; 289
7	Corectarea și afișarea rezultatelor probei practice	06.06.2023, până la ora 15.00.	
8	Depunerea eventualelor contestații cu privire la rezultatul probei practice	07.06.2023, până la ora 15.00.	0241 655 650/ interior 212; 289
9	Soluționarea eventualelor contestații cu privire la rezultatul probei practice și afișarea rezultatelor	08.06.2023, până la ora 15.00.	
10	Susținerea probei interviu	09.06.2023, începând cu ora 10.00.	0241 655 650/ interior 212; 289
11	Notarea interviului și afișarea rezultatului la interviu	12.06.2023, până la ora 15.00.	
12	Depunerea eventualelor contestații ale rezultatului interviului	13.06.2023, între orele 07.30-15.00.	0241 655 650/ interior 212; 289
13	Soluționarea contestațiilor cu privire la rezultatul interviului și afișarea rezultatului soluționării acestora	14.06.2023, până la ora 15.00.	
14	Comunicarea rezultatelor finale ale concursului	15.06.2023, până la ora 15.00.	

Conform art. 35 al Hotărârii Guvernului 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului - cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, **pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:**

Documentele obligatorii pentru constituirea dosarului de concurs/examen sunt următoarele:

- 1. cerere de înscriere** la concurs adresată comandantului UM 02068 Constanța - se completează în momentul depunerii dosarului;
- 2. copia actului de identitate** sau, după caz, orice alt document care să ateste identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- 3. copia certificatului de căsătorie** sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- 4. copiile documentelor** care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;

5. copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată care să ateste vechimea în muncă, în profesie și/ sau specialitatea studiilor;

6. certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu postul pentru care candidează;

7. certificatul (adeverința) de integritate comportamentală, eliberată de Inspectoratul de Poliție Județean, conform L 118/2019;

8. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului - *formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății;*

9. curriculum vitae - *după modelul european;*

10. acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate, corespunzător fișei postului, în condițiile în care este declarată „admisă” la concurs;

10. acordul scris al persoanei care solicită preluarea informațiilor privind antecedentele direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatului de cazier judiciar.

- *dosar de plastic cu șină.*

Documentele privind identitatea, studiile, cursurile sau specializările, documentele care atestă vechimea în muncă se prezintă și în original în vederea verificării conformității cu acestea.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de ***copia certificatului de încadrare într –un grad de handicap***, emis în condițiile legii.

Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere **o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale**, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Candidatul declarat admis la selecția dosarelor care nu a solicitat expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatului de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul, anterior datei de susținere a probei scrise și /sau probei practice.

TEMATICA SI BIBLIOGRAFIA:

Reglementări și tematică de specialitate:

1. O.U.G. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare;
2. H.G. 1391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a O.U.G. 195/2002;
3. O.U.G. 37/2007 privind stabilirea cadrului de aplicare a regulilor privind perioade de conducere, pauzele și perioadele de odihnă ale conducătorilor auto și utilizarea aparatelor de înregistrare a activității acestora;

Reglementări aplicabile personalului civil contractual în ministerul apărării naționale:

1. Legea nr. 53/2003, "Codul muncii", republicată, cu modificările și completările ulterioare:
 - Încheierea contractului individual de muncă, art. 10-36;
 - Executarea contractului individual de muncă, art. 37-40;
 - Modificarea contractului individual de muncă, art. 41-48;
 - Suspendarea contractului individual de muncă, art. 49-54;
 - Încetarea contractului individual de muncă, art. 55-81;
 - Timpul de muncă și de odihnă, art. 111-124;
 - Concediile , art. 144-158;
 - Sănătatea și securitatea în muncă, art. 175-182;
 - Răspunderea disciplinară, art. 247-152;

Principalele drepturi, obligații specifice și interdicții aplicabile personalului civil cointernal în ministerul apărării naționale:

1. Sursa : <https://dmru.mapn.ro/pages/view/97>

Obligațiile salariatului privind securitatea și sănătatea în muncă și apărarea împotriva incendiilor

1. Legea nr. 319/2006, privind securitatea și sănătatea în muncă, cu modificările și completările ulterioare:
 - Reglementări privind securitatea și sănătatea în muncă, art. 6-23;
2. Legea nr. 307/2006, privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare:
 - Obligații privind apărarea împotriva incendiilor, art. 19-22;

Obligațiile salariatului privind protecția informațiilor clasificate

1. Hotărârea Guvernului României nr. 585/2002 privind aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, cu modificările și completările ulterioare:
 - Clasificarea informațiilor, art.4, 25-28;
2. Hotărârea Guvernului României nr. 781/2002 privind protecția informațiilor clasificate secrete de serviciu.

NOTE:

1. Eventualele contestații se pot depune după selecția dosarelor de concurs și după fiecare probă în parte. **Rezultatul final al concursului nu se contestă.** Candidatul nemulțumit de modul de soluționare a contestației se poate adresa instanței de contencios administrativ, în condițiile legii.

2. Prevederile actelor normative cuprinse în bibliografie se studiază cu modificările și completările ulterioare, după caz.

Toate activitățile se desfășoară la sediul U.M. 02068 Constanța, Strada Dezrobirii nr. 80, Constanța, telefon contact: 0241 655 650, interior 289 sau 212; 0241 620 978.