

## ANUNȚ<sup>1</sup>

### **privind organizarea concursului de încadrare a unui post vacant de execuție de personal civil contractual pe perioadă nedeterminată de:**

**1. Economist gr.II, studii superioare, din cadrul Compartimentului achiziții, cu o vechime în specialitatea studiilor de minim 6 luni în domeniul economic**

**Principalele cerințe ale postului:** desfășurarea activităților pe linie de achiziții, din cadrul Compartimentului de specialitate al unității.

#### **Documentele obligatorii pentru constituirea dosarului de concurs sunt următoarele:**

- cerere de înscriere la concurs adresată comandantului U.M. 02068 Constanța – se completează odată cu depunerea dosarului;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- copia actului de stare civilă, dacă este cazul;
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- carnetul de muncă și/sau după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că persoana care dorește să candideze nu are antecedente penale care să o facă incompatibilă cu postul pentru care candidează. Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului;
- adeverință medicală (ștampilată de unitatea emitentă) care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate. Adeverința care atestă starea de sănătate conține în clar numărul, data și numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății;
- curriculum vitae – model european;
- acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate - se completează odată cu depunerea dosarului;
- **dosar de plastic cu șină.**

**Documentele privind identitatea, studiile, cursurile sau specializările, documentele care atestă vechimea în muncă vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.**

**Data limită până la care se pot depune dosarele de concurs este: 21.10.2021, ora 15.00.**

**Dosarele de concurs se depun la sediul U.M. 02068, str. Dezrobirii nr. 80, localitatea Constanța, persoana de contact, secretar, Pcc Chirtop Livia; telefon 0241/655650, int. 0289.**

#### **Condițiile generale pentru ocuparea postului:**

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

<sup>1</sup> pentru afișare la sediul unității și pe pagina de internet [www.smmmfn.ro](http://www.smmmfn.ro)

- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

**Condițiile specifice necesare pentru ocuparea postului de economist gr. II (S) în compartimentul Achiziții:**

1. Absolvirea cu diplomă de licență a studiilor superioare în domeniul economic;
2. Minim 6 luni vechime în specialitatea studiilor superioare în domeniul economic;
3. Nivelul de acces la informații clasificate este secret de serviciu, fiind necesar acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate, în situația în care va fi declarată „admisă”.
4. Cunoștințe de operare pe calculator (Microsoft Office, SICAP);
5. Păstrarea confidențialității datelor și informațiilor cu caracter militar;
6. Capacitatea de comunicare, relaționare și lucrul în echipă ;
7. Rezistența la efort psihic, capacitate de concentrare, analiză și sinteză, disponibilitate pentru program prelungit;
8. Loialitate față de instituția militară, conduită morală și profesională.

**Dosarele de concurs** se depun la sediul U.M. 02068, str. Dezrobirii nr. 80, localitatea Constanța, în perioada **08-21.10.2021**, între orele 08.00-15.00; persoana de contact: secretar Pcc Chirtop Livia, telefon 0241/655650, int. 0289.

**Rezultatul selecției dosarelor de concurs** se afișează la sediul U.M. 02068, str. Dezrobirii nr. 80, localitatea Constanța și pe pagina de internet, [www.smmmfn.ro](http://www.smmmfn.ro), în data de **26.10.2021**, până la ora 15.00.

**Eventuale contestații privind rezultatul selecției dosarelor de concurs** se depun la sediul U.M. 02068, str. Dezrobirii nr. 80, localitatea Constanța, în data de **27.10.2021**, în intervalul orar 08.00 - 15.00.

**Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la selecția dosarelor de concurs** se afișează la sediul U.M. 02068, str. Dezrobirii nr. 80, localitatea Constanța și pe pagina de internet, [www.smmmfn.ro](http://www.smmmfn.ro), în data de **28.10.2021**, până la ora 15.00.

**Tipul probelor de concurs, locul, data și ora desfășurării acestora:**

**1. Proba scrisă:** se desfășoară la sediul U.M. 02068, str. Dezrobirii nr. 80, localitatea Constanța în data de **02.11.2021**, în intervalul orar 10.00-13.00.

**Rezultatul la proba scrisă** se afișează în data de **03.11.2021**, până la ora 15.00, la sediul U.M. 02068, str. Dezrobirii nr. 80, localitatea Constanța și pe pagina de internet, [www.smmmfn.ro](http://www.smmmfn.ro)

**Eventuale contestații privind rezultatul probei scrise** se depun la sediul U.M. 02068, str. Dezrobirii nr. 80, localitatea Constanța, în data de **04.11.2021**, în intervalul orar 08.00-15.00; persoana de contact, secretar Pcc Chirtop Livia, telefon 0241/655650, int. 0289.

**Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la proba scrisă** se afișează la sediul U.M. 02068, str. Dezrobirii nr. 80, localitatea Constanța și pe pagina de internet, [www.smmmfn.ro](http://www.smmmfn.ro), în data de **05.11.2021**, până la ora 15.00.

**2. Proba interviu:** se desfășoară la sediul U.M. 02068, str. Dezrobirii nr. 80, localitatea Constanța în data de **08.11.2021**, în intervalul orar 10.00-13.00.

**Rezultatul la proba interviu** se afișează în data de **09.11.2021**, până la ora 15.00, la sediul U.M. 02068, str. Dezrobirii nr. 80, localitatea Constanța și pe pagina de internet, [www.smmmfn.ro](http://www.smmmfn.ro)

**Eventuale contestații privind rezultatul probei interviu** se depun la sediul U.M. 02068, str. Dezrobirii nr. 80, localitatea Constanța, în data de **10.11.2021**, în intervalul orar 08.00-15.00; persoana de contact, secretar Pcc Chirtop Livia, telefon 0241/655650, int. 0289.

**Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la proba interviu** se afișează la sediul U.M. 02068, str. Dezrobirii nr. 80, localitatea Constanța și pe pagina de internet, [www.smmmf.ro](http://www.smmmf.ro), în data de **11.11.2021**, până la ora 15.00.

**Rezultatele finale ale concursului** se afișează la sediul U.M. 02068, str. Dezrobirii nr. 80, localitatea Constanța și pe pagina de internet, [www.smmmf.ro](http://www.smmmf.ro), în data de **12.11.2021, ora 15.00**.

**Tematica și bibliografia de concurs pentru postul de  
Economist gr. II (S) în compartimentul Achiziții:**

**TEMATICA:**

1. Legea nr. 98/2016 – Legea privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare, integral;
2. Hotărârea Guvernului României nr. 395/2016, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 – Legea privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare, integral;
3. Legea nr. 101/2016 privind Remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor cu modificările și completările ulterioare, integral;
4. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 114/2011 aprobată prin Legea nr. 195/2012 privind atribuirea anumitor contracte de achiziții publice în domeniul apărării și securității, integral;
5. Legea nr. 500/2002 privind Finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare, art. 1-3, art. 5-6, art. 22-23, art. 38, art. 38<sup>1</sup>, art. 39 și art. 42;
6. Ordinul Ministerului Finanțelor Publice nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare, anexa nr. 1 – Angajarea cheltuielilor;
7. Ordonanța Guvernului României nr. 119 din 31.08.1999, republicată, privind Controlul intern și controlul financiar preventiv, cu modificările și completările ulterioare, art. 2-3;
8. Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, cu modificările și completările ulterioare, art. 1166-1173, art. 1270-1277, art. 1324-1327, art. 1350;
9. Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare, art. 10-36, art. 37-40, art. 41-48, art. 49-54, art. 55-81, art. 111-124, art. 144-158, art. 175-182, art. 247-252;
10. Legea nr. 319/2006, privind securitatea și sănătatea în muncă, cu modificările și completările ulterioare, art. 6 – 23;
11. Legea nr. 307/2006, privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare, art. 19 – 22;
12. Hotărârea Guvernului României nr. 585/2002 privind aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, cu modificările și completările ulterioare, art. 4, 25- 28, 41 – 50, 108 – 117, 140 - 146.
13. Hotărârea Guvernului României nr. 781/2002 privind Protecția informațiilor clasificate secret de serviciu, art. 2-4, art. 8, art. 12, art. 14.

**BIBLIOGRAFIA:**

1. Principalele drepturi, obligații și interdicții aplicabile personalului civil contractual în Ministerul Apărării Naționale:

• <http://dmru.mapn.ro/pages/view/97>;

2. Legea nr. 98/2016 – Legea privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;

3. Hotărârea Guvernului României nr. 395/2016, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 – Legea privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;

4. Legea nr. 101/2016 privind Remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor cu modificările și completările ulterioare;

5. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 114/2011 aprobată prin Legea nr. 195/2012 privind atribuirea anumitor contracte de achiziții publice în domeniul apărării și securității;

6. Legea nr. 500/2002 privind Finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;

7. Ordinul Ministerului Finanțelor Publice nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;

8. Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare;

9. Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, cu modificările și completările ulterioare;

10. Legea nr. 319/2006, privind securitatea și sănătatea în muncă, cu modificările și completările ulterioare;

11. Legea nr. 307/2006, privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;

12. Hotărârea Guvernului României nr. 585/2002 privind aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, cu modificările și completările ulterioare;

13. Hotărârea Guvernului României nr. 781/2002 privind Protecția informațiilor clasificate secret de serviciu.

**NOTE:**

1. Toate activitățile se desfășoară la sediul U.M. 02068 Constanța, strada Dezrobirii nr. 80, Constanța, telefon contact 0241/655650, int. 0289.

2. Prevederile actelor normative cuprinse în bibliografie se studiază cu modificările și completările ulterioare, după caz.

3. Informații privind bibliografia se pot obține la sediul U.M. 02068 Constanța, strada Dezrobirii nr. 80, Constanța, telefon contact 0241/655650, int. 0289.

4. Eventualele contestații se pot depune după selecția dosarelor de concurs și după fiecare probă în parte.

**Rezultatul final al concursului nu se contestă.**