

În temeiul:

- H.G. 286/23.11.2011 *Regulamentul –cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice*, cu modificările și completările ulterioare;

- **Ordinului ministrului apărării naționale nr. M 68/14.07.2015 pentru aprobarea Normelor privind ocuparea prin concurs ori examen a unui post vacant sau temporar vacant de personal civil contractual precum și a Procedurii de organizare și desfășurare a examenului de promovare a personalului civil contractual în grade sau trepte profesionale imediat superioare sau într-o funcție cu un nivel de studii superior în Ministerul Apărării Naționale**, cu modificările și completările ulterioare;

U.M. 02068 Constanța anunță organizarea și desfășurarea examenului de promovare în grad profesional imediat superior, pentru încadrarea următoarelor funcții de personal civil contractual din compartimentul Birou contabilitate:

- **Administrator financiar debutant, gr.III-I (S), coeficient 1,58-1,74**
- **Administrator financiar debutant, gr.III-I (S), coeficient 1,58-1,74**
- **Administrator financiar debutant, gr.III-I (S), coeficient 1,58-1,74**

Calendarul de desfășurare a concursului:

| Nr.crt. | Activitatea | Perioada |
|---------|---|-----------------------|
| 1 | Depunerea dosarelor de concurs: | 27.07-02.08.2021 |
| 2 | Afișare rezultat selecție dosare concurs | 04.08.2021 |
| 3 | Depunerea contestațiilor în urma rezultatelor obținute la selecția dosarelor de examen | 05.08.2021 |
| 4 | Soluționarea contestațiilor în urma rezultatelor obținute la selecția dosarelor de examen | 06.08.2021 |
| 5 | Proba scrisă | 09.08.2021, ora 10.00 |
| 6 | Afișare rezultat proba scrisă | 10.08.2021, ora 15.00 |
| 7 | Depunerea contestațiilor în urma rezultatelor obținute la proba scrisă | 11.08.2021 |
| 8 | Soluționarea contestațiilor în urma rezultatelor obținute la proba scrisă | 12.08.2021 |
| 9 | Afișare rezultate finale | 13.08.2021, ora 15.00 |

Documentele obligatorii pentru constituirea dosarului de concurs sunt următoarele:

- cerere de înscriere la concurs adresată comandantului U.M. 02068 Constanța – se completează odată cu depunerea dosarului;
- adeverința întocmită de structura Resurse umane cu privire la vechimea în funcția și gradul/treapta profesională în care este încadrat candidatul;
- fotocopii ale rapoartelor de evaluare ale candidatului din ultimii 3 ani, certificate pentru conformitate cu originalul, în situația în care acesta nu este încadrat ca debutant;
- fotocopii ale actelor de absolvire a studiilor/programelor de perfecționare profesională, certificate pentru conformitate cu originalul
- fișa postului persoanei care participă la examen;
- **dosar de plastic cu șină.**

Dosarele de examen se depun la compartimentul Personal al unității, până la data de 02.08.2021, ora 15.00. Persoana de contact: secretarul comisiei de examen, Pcc Chirtop Livia; telefon 4102/0289.

Bibliografia și tematica și pentru examenul de promovare în grad profesional imediat superior, în vederea încadrării în postul de Administrator financiar gr.III (S)

A. BIBLIOGRAFIE:

- Legea contabilității nr. 82 din 1991, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea 500 din 2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare,
- OUG 158 din 2005 – privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate, cu modificările și completările ulterioare,
- Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1792 din 2002, pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare,
- Ordinul 2634 din 2015 privind documentele financiar-contabile,
- HG 1867 din 2005 privind stabilirea cuantumului și condițiilor de acordare a compensației lunare pentru chirie cadrelor militare în activitate din Ministerul Apărării Naționale, cu modificările și completările ulterioare,
- Hotărârea Guvernului nr. 714 din 2018 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului,
- HG 1860 din 2006 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării, în cadrul localității, în interesul serviciului, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea 22 din 1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare,
- OG 26 din 1994 republicată, privind drepturile de hrană, în timp de pace, ale personalului din sectorul de apărare națională, ordine publică și siguranță națională, cu modificările și completările ulterioare,
- OUG 111 din 2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea 227 din 2015 (cap IV-V) privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

B. TEMATICĂ:

1. Contabilitatea instituțiilor publice;
2. Finanțarea instituțiilor publice;
3. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice;
4. Organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
5. Angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor materiale;
6. Răspunderea materială a militarilor;
7. Controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv.