



ȘCOALA MILITARĂ DE MAIȘTRI MILITARI  
A FORȚELOR NAVALE „Amiral Ion MURGESCU”  
CONSTANȚA

Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

**CERERE DE ÎNSCRIERE  
LA ACTIVITATEA DE EVALUARE A PERSONALULUI DIDACTIC ÎN VEDEREA  
OBTINERII AVIZULUI MINISTERULUI APĂRĂRII NAȚIONALE**

**APROB**

**PREȘEDITELE COMISIEI DE EVALUARE**

**DOMNULE PREȘEDINTE AL COMISIEI DE EVALUARE,**

Subsemnatul(a) (cu inițiala tatălui) \_\_\_\_\_, născut(a) la data de (ziua, luna, anul) \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_, cu domiciliul în județul \_\_\_\_\_, orașul \_\_\_\_\_, strada \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_, bloc \_\_\_\_, etaj \_\_\_\_, număr de telefon \_\_\_\_\_, adresa de email \_\_\_\_\_, titular/încadrat pe postul de \_\_\_\_\_, de la școala/Liceul/Colegiul \_\_\_\_\_, din localitatea \_\_\_\_\_, solicit participarea la activitatea de evaluare a personalului didactic în vederea obținerii avizului Ministerului Apărării Naționale pentru ocuparea postului/catedrei vacante/rezervate de \_\_\_\_\_, codul \_\_\_\_\_, la Școala Militară de Maiștri Militari a Forțelor Navale „Amiral Ion Murgescu” Constanța, etapa de mobilitate \_\_\_\_\_, pentru anul școlar \_\_\_\_\_.

Anexez CV-ul și următoarele documente doveditoare, **în copie, certificate** pentru conformitate cu originalul de către directorul unității la care funcționez în anul școlar \_\_\_\_\_\*\*:

- 1) Copii de pe actele de studii și foaia matricolă și certificat profesional;  
1') Absolvenții care au susținut examenul de licență/absolvire în anul școlar anterior sau în anul școlar curent vor prezenta copia adevărului de la instituția de învățământ superior din care să rezulte că au susținut examenul de licență/absolvire, media de absolvire a facultății, specializarea dobândită, media anilor de studii și faptul că pe parcursul efectuării studiilor s-a frecventat și promovat modulul pedagogic;
- 2) Copii de pe certificatele de obținere a gradelor didactice;
- 3) Copii de pe certificatele de naștere și căsătorie (pentru solicitanții care și-au schimbat numele);
- 4) Copie de pe actul de titularizare în învățământul preuniversitar (dacă este cazul);
- 5) Copie de pe fila din buletinul sau cartea de identitate cu domiciliul;

NECLASIFICAT

- 6) Adeverința din care să rezulte vechimea efectivă în învățământ (dacă este cazul);
- 7) Copia filei corespunzătoare din registrul general de evidența salariaților sau copie de pe carnetul de muncă dacă a mai fost angajat(ă) anterior anului și ulterior nu a mai avut calitatea de angajat(ă) (dacă este cazul);
- 8) Declarație pe proprie răspundere că nu desfășoară activități incompatibile cu demnitatea funcției didactice, că nu am fost îndepărtat din învățământ pentru motive disciplinare sau printr-o hotărâre judecătorească definitivă de condamnare penală și nu mi s-a interzis dreptul de a fi încadrat într-o funcție didactică printr-o hotărâre judecătorească definitivă de condamnare penală.
- 9) Opis al dosarului cu mențiunea: AM PREDAT DOSARUL CARE CONȚINE \_\_\_\_\_ FILE.

*\*\* Documentele anexate pot fi certificate pentru conformitate cu originalul și la depunerea dosarului, în acest caz fiind necesară prezentarea documentului în original și a unei copii a acestuia.*

Data \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

Verificat,  
Secretar comisie de evaluare

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_