

ANUNT

În temeiul:

- H.G. 286/23.11.2011 *Regulamentul –cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice*, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinului ministrului apărării naționale nr. M 68/14.07.2015 pentru aprobarea *Normelor privind ocuparea prin concurs ori examen a unui post vacant sau temporar vacant de personal civil contractual precum și a Procedurii de organizare și desfășurare a examenului de promovare a personalului civil contractual în grade sau trepte profesionale imediat superioare sau într-o funcție cu un nivel de studii superior în Ministerul Apărării Naționale*, cu modificările și completările ulterioare;

U.M. 02068 Constanța anunță organizarea și desfășurarea examenului de promovare în treaptă profesională imediat superioară, a unui personal civil contractual, de execuție: în postul de execuție de Informatician treapta II (M), la catedra Electronică și informatică

Calendarul de desfășurare a concursului:

Nr.crt.	Activitatea	Perioada
1	Depunerea dosarelor de concurs:	22-28.05.2020
2	Afișare rezultat selecție dosare concurs	02.06.2020
3	Proba scrisă	05.06.2020, ora 10.00
4	Afișare rezultat proba scrisă	09.06.2020
5	Termenul de depunere a contestațiilor la rezultatul obținut la proba practică	10.06.2020
6	Termenul de soluționare a contestațiilor la proba practică	11.06.2020
11	Afișare rezultat final	11.06.2020

Documentele obligatorii pentru constituirea dosarului de concurs sunt următoarele:

- cerere de înscriere la concurs adresată comandantului U.M. 02068 Constanța – se completează odată cu depunerea dosarului;

- adeverința întocmită de structura Resurse umane cu privire la vechimea în funcția și gradul/treapta profesională în care este încadrat candidatul, din care să rezulte o vechime de minim 6 luni în funcție și gradul/treapta profesională (debutant);

- fotocopii ale rapoartelor de evaluare ale candidatului din ultimii 3 ani, certificate pentru conformitate cu originalul, în situația în care acesta nu este încadrat ca debutant;

- fotocopii ale actelor de absolvire a studiilor/programelor de perfecționare profesională, certificate pentru conformitate cu originalul

- fișa postului persoanei care participă la examen;

- dosar de plastic cu șină.

Data limită până la care se pot depune dosarele de concurs este: 28.05.2020, ora 15.00.

Dosarele de examen se depun la compartimentul Personal al unității, persoana de contact, secretar, Pcc Chirtop Livia; telefon 4102/0289.

Bibliografia și tematica și pentru examenul de promovare în postul de personal civil contractual, de execuție, Informatician tr. II (M):**A. BIBLIOGRAFIE:**

1. Utilizare MS OFFICE 2003/2007/2010, referință <https://support.office.com/ro-ro/>;
2. Rețele de calculatoare – Andrew S. Tanenbaum;
3. Rețele de comunicații între calculatoare – Ion Bănică;
4. Operating Systems - A.Tanenbaum, Prentice Hall, 2001;
5. Sisteme de operare: Manual pentru licee cu profil de informatică. – Mărșanu, R. Cl. X. Editura ALL, București, 1998;
6. Rețele de calculatoare - de la cablare la interconectare – Vasile Teodor Dădârlat;
7. Rețele locale de calculatoare - proiectare și administrare – Adrian Munteanu, Valerică Greavu Șerban;
8. Sisteme de operare – Remus Joldeș;
9. Birotica, Ediția a II-a, – S. Nitchi s.a. Editura Risoprint, Cluj-Napoca, 2005;
10. Tot ce trebuie să știi despre Internet – Traian Anghel, Editura Polirom, 2011;
11. Computer și internet fără profesor, Windows 7: Operațiuni de bază, Vol. 15 – ***, Ed. Litera, 2011;
12. Computer și internet fără profesor, Windows 7: Aplicații generale, Vol. 16 – ***, Ed. Litera, 2011;
13. Computer și internet fără profesor, Internetul: Începeți navigarea, Vol. 3 – ***, Ed. Litera, 2011;
14. Manual ECDL Utilizarea computerului Windows 10 - Raluca Constantinescu, Ionut Danaila;
15. Manual ECDL Utilizarea computerului Windows 8 - Raluca Constantinescu, Ionut Danaila;
16. Manual ECDL Utilizarea computerului - Windows 7 - Raluca Constantinescu, Ionut Danaila;
17. Manual ECDL Editare de text - Microsoft Word 2016 - Raluca Constantinescu, Ionut Danaila;
18. Manual ECDL Calcul tabelar - Microsoft Excel 2016 - Raluca Constantinescu, Ionut Danaila;
19. Manual ECDL Prezentați - Microsoft PowerPoint 2016 - Raluca Constantinescu, Ionut Danaila;
20. Manual ECDL Instrumente online - Microsoft Outlook 2016 - Raluca Constantinescu, Ionut Danaila;
21. Manual ECDL IT Security - Manea George Cristian;
22. Manual ECDL Image Editing - GIMP 2.8 - Manea George Cristian;
23. Utilizare Windows XP și Office 2010, Gabriel Gasparesc, Editura Matrix Rom;
24. Legea sănătății și securității în muncă nr. 319/2006 cu modificările și completările ulterioare;
25. Legea nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, publicată în Monitorul Oficial nr.633 /21.07.2006, cu modificările și completările ulterioare;
26. Hotărârea Guvernului României nr. 585/2002 privind aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, cu modificările și completările ulterioare;
27. Hotărârea Guvernului României nr. 781/2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu, cu modificările și completările ulterioare;
28. Ordinul nr. M.9 din 6 februarie 2013 pentru aprobarea Normelor privind protecția informațiilor clasificate în Ministerul Apărării Naționale publicat în Monitorul Oficial nr. 115 din 28 februarie 2013;
29. Legea nr. 346/2006 privind organizarea și funcționarea Ministerului Apărării Naționale;
30. <http://office.microsoft.com/en-001/training/>
31. <http://office.microsoft.com/en-us/default.aspx>

B. TEMATICĂ:

1. Accesul la informații clasificate în M.Ap.N.;
2. Condiții de păstrare a informațiilor clasificate;
3. Drepturi și obligații ale personalului civil contractual;
4. Calculatoare personale - arhitectură, componente, caracteristici, periferice, diagnosticare defecte, depanare;
5. Instalare, configurare și administrare sisteme de operare Microsoft Windows XP, 7, 8 și 10;
6. Instalare și configurare stații de lucru: sisteme de operare, drivere, aplicații;
7. Instalare și configurare echipamente periferice: imprimante, scanere, etc.;
8. Cunoștințe despre echipamentele de rețea (switch, router);
9. Instalare, configurare și utilizare Microsoft Office (Word, Excel, Power Point, Outlook, Publisher);
10. Lucrul cu fișiere grafice (jpg, png, wmf) și programe de prelucrare grafică (Gimp, Inkscape), lucru și prelucrare fișiere tip pdf;
11. Instalare, configurare, administrare și lucrul cu browsere (IE, Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera) și programe de mesagerie electronică (Outlook, Mozilla Thunderbird);
12. Noțiuni despre securitate electronică (identificare și evitare phishing email, scam email);
13. Legea sănătății și securității în muncă nr. 319/2006 cu modificările și completările ulterioare:
 - Capitolul IV: Obligațiile lucrătorilor;
 - Capitolul V: Supravegherea sănătății;
 - Capitolul VI: Comunicarea, cercetarea, înregistrarea și raportarea evenimentelor;
 - Capitolul VII: Grupuri sensibile de riscuri.
14. Legea nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, publicată în Monitorul Oficial nr.633/21.07.2006, cu modificările și completările ulterioare:
 - Capitolul I: Obligații generale;
 - Capitolul II: Obligații privind apărarea împotriva incendiilor
 - Secțiunea 1: Obligații generale;
 - Secțiunea 6: Obligațiile administratorului, conducătorului instituției, utilizatorului și a salariatului;
15. Hotărârea Guvernului României nr. 585/2002 privind aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, cu modificările și completările ulterioare:
 - Secțiunea 1: Clasificarea informațiilor clasificate;
 - Secțiunea 3: Măsuri minime de protecție a informațiilor clasificate;
 - Secțiunea 5: Accesul la informațiilor clasificate.
16. Hotărârea Guvernului României nr. 781/2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu.
17. Ordinul nr. M.9 din 6 februarie 2013 pentru aprobarea Normelor privind protecția informațiilor clasificate în Ministerul Apărării Naționale
 - Capitolul I: Organizarea și administrarea securității informațiilor
 - Secțiunea 3 – Accesul la informații clasificate
 - Capitolul IV: Protecția documentelor clasificate
 - Secțiunea 2: Reguli generale privind gestionarea documentelor clasificate
 - Secțiunea 3: Particularități privind categoriile de documente cu destinație specială