



ȘCOALA MILITARĂ DE MAIȘTRI MILITARI A
FORȚELOR NAVALE „Amiral Ion Murgescu”
Constanța

**METODOLOGIA
ORGANIZĂRII ȘI DESFĂȘURĂRII CONCURSULUI DE ADMITERE ÎN
ȘCOALA MILITARĂ DE MAIȘTRI MILITARI A FORȚELOR NAVALE
„Amiral Ion Murgescu”, ÎN ANUL ȘCOLAR 2022-2023**

(EXTRAS)

NECLASIFICAT

- Pagină albă -

NECLASIFICAT
2 din 18

CAPITOLUL I Dispoziții generale

Art. 1. – Admiterea în Școala Militară de Maiștri Militari a Forțelor Navale „Amiral Ion Murgescu” (ScMilMmFN) pentru anul școlar 2022-2023 se organizează și se desfășoară în conformitate cu:

- a) Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- b) Ordinul ministrului apărării naționale nr. M.217 din 22 noiembrie 2019 pentru aprobarea *Condițiilor și criteriilor de recrutare, precum și a instrucțiunilor privind organizarea și funcționarea sistemului de recrutare, selecție și formare profesională inițială a candidaților la profesia militară*, cu modificările și completările ulterioare;
- c) Dispoziția șefului Direcției Generale Management Resurse Umane nr. D.G.M.R.U. 2 din 13.01.2022 pentru aprobarea ”I.M.3/75”, *Metodologia-cadru de organizare și desfășurare a admiterii la programele de studii postliceale organizate în școlile militare de maiștri militari și subofițeri*;
- d) Dispoziția șefului Statului Major General, nr. 47/05.06.2015 și a șefului Direcției management resurse umane nr. 10/05.06.2015 pentru aprobarea *Metodologiei privind admiterea absolvenților colegiilor naționale militare în școlile militare de maiștri militari și subofițeri*;
- e) Ordinul ministrului apărării naționale nr. M.122 din 10.10.2016 pentru aprobarea *Instrucțiunilor privind organizarea și funcționarea școlilor militare de maiștri militari și subofițeri* cu modificările și completările ulterioare;
- f) Dispoziția SMap 95/2021 și DGMRU 26/2021 privind intrarea în exploatare a Platformei de înscriere on-line a candidaților la profesia militară;
- g) Planul de școlarizare al Ministerului Apărării Naționale pentru anul universitar/școlar/de instruire 2022-2023, învățământ pentru formarea maiștrilor militari nr. C 218 din 10.01.2022.

Art.2. – (1) Concursul de admitere organizat în ScMilMmFN, pentru anul școlar 2022-2023, se desfășoară la sediul școlii din strada Dezrobirii nr. 80, localitatea Constanța, în baza prezentei metodologii astfel:

- în data de **08.08.2022** prima sesiune,
- în data de **29.08.2022** a doua sesiune, în situația în care locurile aprobate prin planul de școlarizare nu se ocupă în prima sesiune.

(2) La concursul de admitere organizat de ScMilMmFN participă candidații declarați ”Admis” la probele de selecție organizate și desfășurate de către Centrele Zonale Selecție și Orientare din raza de domiciliu a candidaților (evaluarea psihologică, evaluarea capacității motrice, interviul de evaluare finală) și care fac dovada absolvirii examenului național de bacalaureat (diploma sau adeverința de promovare a examenului de bacalaureat) până la data susținerii testului.

(3) Concursul de admitere organizat de ScMilMmFN constă într-o probă de evaluare a cunoștințelor la disciplinele *Matematică* și *Limba engleză*, cu durata de 180 minute care se susține sub forma unui test grilă. Media la test se calculează conform art. 14 din prezenta metodologie.

(4) Ierarhizarea candidaților, se face în ordinea descrescătoare a mediei de admitere, calculată conform art. 15, din prezenta metodologie, și cu aplicarea criteriilor de departajare prevăzute la art. 16 din prezenta metodologie, atât pentru Ministerul Apărării Naționale cât și pentru alte instituții de apărare, ordine publică și securitate națională.

(5) După ierarhizare candidații pentru Ministerul Apărării Naționale sunt planificați, în ordinea descrescătoare a mediei de admitere, până la ocuparea locurilor prevăzute în Planul de Școlarizare pentru anul universitar/școlar 2022-2023, pentru continuarea probelor de selecție prevăzute la art. 23¹ alin. (5), art. 28 și art. 31 alin. (1) lit. b) din *Instrucțiunile privind organizarea și funcționarea sistemului de recrutare și selecție a candidaților în vederea admiterii la studii/cursuri de formare a cadrelor militare în activitate, respectiv pentru dobândirea calității de soldat/gradat profesionist în*

NECLASIFICAT

structurile Ministerului Apărării Naționale, aprobate prin Ordinul ministrului apărării naționale nr. M. 217/2019, cu modificările și completările ulterioare, respectiv susținerea examinării medicale și a examinării medicale specifice.

(6) La încheierea probelor de selecție, candidații vor fi declarați „ADMIS”, „NEADMIS”, „RETRAS”, „ELIMINAT”, „INAPT” sau „NEPREZENTAT”.

(7) Repartizarea pe specialitățile militare a candidaților declarați „ADMIS” se realizează după afișarea tabelelor cu rezultatele finale ale concursului de admitere, în ordinea strict descrescătoare a mediei de admitere, pentru fiecare beneficiar (minister), pe baza opțiunilor liber exprimate de fiecare candidat, prin completarea fișei special concepută în acest sens (anexa 1).

(8) Selecția candidaților pentru ceilalți beneficiari din afara MApN se organizează și se desfășoară de către aceste instituții.

(7) La sesiunea a doua participă candidații care au fost declarați „ADMIS” la probele de selecție organizate de Centrele Zonale de Selecție și Orientare și nu au participat la prima sesiune sau au obținut nota mai mică de 5,00 la proba de verificare a cunoștințelor la disciplinele *Matematică* și *Limba engleză* în prima sesiune sau au fost declarați „NEADMIS”, „RESPINS” sau „NEPREZENTAT” la instituții militare de învățământ superior.

Art. 3. – (1) Pentru anul școlar 2022-2023, ScMilMmFN scoate la concurs un număr total de **120 locuri**, nediferențiate de gen, din care **101 locuri** pentru Ministerul Apărării Naționale, **19 locuri** pentru alte instituții de apărare, ordine publică și securitate națională în specialitățile menționate la art. 3, alin. (5).

(2) Un procent de 25% din numărul total de locuri aparținând Ministerului Apărării Naționale pentru formarea maiștrilor militari, pentru fiecare specialitate militară, este rezervat absolvenților colegiilor naționale militare care nu au promovat examenul național de bacalaureat în prima sesiune.

(3) Copiii personalului militar clasat inapt sau apt limitat pentru serviciul militar de către comisiile de expertiză medico-militară ori, după caz, decedat, în timpul sau în legătură cu exercitarea atribuțiilor de serviciu, pot fi înmatriculați, la cerere, fără examen, dacă îndeplinesc criteriile generale și specifice de recrutare și au fost declarați „Admis”/„Apt” la probele/testele de aptitudini din cadrul selecției, specifice fiecărei instituții din cadrul sistemului de apărare, ordine publică și securitate națională care are prevăzute locuri în unitatea de învățământ postliceal militar.

(4) Numărul locurilor scoase la concurs reprezintă diferența dintre numărul locurilor prevăzute ca cifră de școlarizare și numărul locurilor ocupate de către absolvenții de colegii militare din promoția curentă, care nu au promovat examenul național de bacalaureat în prima sesiune și de către candidații menționați la alin. (3), în funcție de ordinele și precizările primite.

(5) Repartiția locurilor scoase la concurs pe specialități militare în anul școlar 2022-2023, este următoarea:

| Nr. crt. | Specialitatea militară | Nr. de locuri scoase la concurs pentru: | | | Total locuri |
|---------------------|---|---|------------------------------------|--|--------------|
| | | Nr. locuri M.Ap.N | | Alte instituții de apărare, ordine publică și securitate națională | |
| | | Scoase la concurs | Locuri rezervate absolvenților CNM | | |
| 1. | Timonier și tehnică de navigație navală | 15 | 5 | - | 20 |
| 2. | Artilerie navală și antiaeriană | 15 | 5 | 5 | 25 |
| 3. | Arme sub apă | 7 | 3 | - | 10 |
| 4. | Comunicații navale și observare semnalizare | 12 | 4 | 4 | 20 |
| 5. | Motoare și mașini navale | 15 | 5 | 3 | 23 |
| 6. | Motoare și instalații electrice navale | 11 | 4 | 7 | 22 |
| Total locuri | | 75 | 26 | 19 | 120 |
| | | 101 | | | |

NECLASIFICAT

4 din 18

(6) Concursul de admitere se organizează separat, pentru locurile fiecărui beneficiar (M.Ap.N și alte instituții de apărare, ordine publică și securitate națională). Proba concursului de admitere este aceeași pentru candidații tuturor beneficiarilor. Candidații care au întocmit dosare de candidat pentru mai mulți beneficiari, în cadrul aceluiași program de studii, sunt obligați ca la prezentarea la școală în vederea participării la concursul de admitere, să opteze pentru locul unui singur beneficiar pentru care candidează, prin raport scris adresat comandantului școlii.

(7) În cazul în care locurile destinate altor instituții de apărare, ordine publică și securitate națională nu se vor completa cu candidați recrutați prin sistemul propriu, acestea se vor completa cu candidați declarați „NEADMIS” pentru locurile Ministerului Apărării Naționale, în ordinea strict descrescătoare a mediei de admitere și pe baza acordului exprimat în mod expres, în scris, de candidat.

CAPITOLUL II Comisiile de concurs

Art. 4. – (1) Pentru organizarea și desfășurarea concursului de admitere, în ScMilMmFN se va constitui comisia de admitere formată dintr-un număr impar de membri și comisia de soluționare a contestațiilor. Comisiile vor fi validate în Consiliul de Conducere al ScMilMmFN.

(2) După validarea comisiei de admitere și comisiei de soluționare a contestațiilor în Consiliul de Conducere al școlii, acestea sunt înscrise în ordinul de zi pe unitate.

(3) *Comisia de admitere* este formată dintr-un număr impar de membri, astfel:

- a) președintele comisiei – locțiitorul comandantului sau înlocuitorul legal al acestuia;
- b) membri – șeful instrucției și educației, instructori militari/personal didactic de specialitate pentru elaborarea subiectelor la testul de verificare a cunoștințelor, minim 5 membri;
- c) secretariat – secretar școlar, personal din structura instrucție și educație, informatician pentru administrarea bazei de date și a documentelor de secretariat/tehnoredactare subiecte.

(4) *Comisia de soluționare a contestațiilor* are următoarea componență:

- a) președinte – comandantul școlii;
- b) membri – instructori militari, din rândul personalului didactic, care nu fac parte din comisia de admitere.

.....
Art. 9. – *Comisia de soluționare a contestațiilor* are următoarele responsabilități:

- a) ia în evidență contestațiile;
- b) analizează și soluționează contestațiile;
- c) încheie procesul-verbal cu rezultatul soluționării contestațiilor și îl transmite președintelui comisiei de admitere;
- d) comunică rezultatul contestațiilor candidaților care le-au depus.

.....
Art. 11. – (1) Deciziile comisiei de soluționare a contestațiilor sunt definitive și nu pot fi modificate.

(2) Contestațiile se depun în termen de o oră de la afișarea rezultatelor, prin cerere scrisă și semnată olograf.

(3) În ScMilMmFN, contestațiile pot fi formulate numai pentru proba de verificare a cunoștințelor la disciplinele matematică și limba engleză.

(4) Rezultatele la contestații se comunică celor în cauză în termen de o oră de la depunere.

CAPITOLUL III

Concursul de admitere

Art. 12. – În conformitate cu dispoziția Direcției Generale Management Resurse Umane nr. D.G.M.R.U.2 din 13.01.2022 pentru aprobarea ”I.M.3/75”, *Metodologia-cadru de organizare și desfășurare a admiterii la programele de studii postliceale organizate în școlile militare de maiștri militari și subofițeri*, concursul de admitere, constă într-o probă de verificare a cunoștințelor la disciplinele Matematică și Limba engleză aplicată sub forma unui test-grilă, denumit în continuare test.

Art. 13. – (1) Testul este alcătuit din 2 secțiuni:

a) partea I *matematică* (algebră și trigonometrie), conținând 18 itemi, fiecare item fiind notat cu 0,5 puncte;

b) partea a II-a *limba engleză* (citit, elemente de gramatică și vocabular, scris), conținând 18 itemi, fiecare item fiind notat cu 0,5 puncte;

c) nota pentru fiecare disciplină se constituie din punctajul cumulată pentru răspunsurile corecte la itemii corespunzători disciplinei respective, la care se adaugă câte un punct din oficiu;

(2) Timpul de susținere a probei este 180 de minute.

(3) Subiectele se elaborează pe baza programelor școlare valabile pentru examenul național de bacalaureat din anul școlar 2021-2022, filieră tehnologică.

Art. 14. – (1) **Media la test** se calculează, cu două zecimale, fără rotunjire, după următoarea formulă:

$$M_T = 0,7 \times N_{\text{Matem}} + 0,3 \times N_{\text{Engl}}$$

unde:

- M_T = media la testul de verificare a cunoștințelor;
- N_{Matem} = nota la disciplina Matematică;
- N_{Engl} = nota la disciplina Limba engleză.

(2) **Candidații care obțin media la test mai mică decât 5,00 sunt declarați ”RESPINS”.**

Art. 15. – (1) *Media de admitere* se calculează după formula:

$$M_A = 0,8 \times M_T + 0,2 \times M_{\text{Bac}}$$

unde:

- M_A = media de admitere;
- M_{Bac} = media la examenul național de bacalaureat.

(2) prin excepție de la prevederile alin. (1), pentru candidații care au absolvit studiile liceale în străinătate și au atestate de echivalare a diplomei de bacalaureat fără conversia punctajului/calificativului în conformitate cu sistemul național de acordare a notelor în învățământul preuniversitar, **media de admitere este reprezentată de media la test.**

(3) admiterea candidaților se face în ordinea strict descrescătoare a mediei de admitere, în funcție de opțiunile exprimate în fișa de alegerea specialităților (anexa nr. 1) și de rezultatele selecției, examinării medicale specifice și/sau evaluării psihologice a aptitudinilor speciale, după caz.

Art. 16. – (1) Pentru departajarea candidaților care au medii de admitere egale se folosesc, în ordine, următoarele criterii:

- a) media la test;
- b) nota obținută la test la disciplina Matematică;
- c) nota obținută la proba scrisă la disciplina Limba și literatura română din cadrul Examenului național de bacalaureat;
- d) nota obținută la proba obligatorie a profilului din cadrul Examenului național de bacalaureat.

(2) Departajarea a doi sau mai mulți candidați, care au medii de admitere egale, calculate conform art. 15 alin. (2), se realizează aplicând criteriul prevăzut la alin. (1) lit. b).

(3) În situația de egalitate între doi candidați, dintre care unul are media de admitere calculată conform art. 15 alin. (1), iar altul conform alin. (2), acesta din urmă este clasat după celălalt.

CAPITOLUL IV

Elaborarea subiectelor de concurs și a grilelor de evaluare

Art. 17. – Subiectele pentru test se întocmesc în concordanță cu obiectivele și conținutul programelor pentru disciplinele Matematică și Limba engleză din cadrul Examenului național de bacalaureat 2022, luându-se în considerare toate manualele alternative valabile pentru această probă. Tematica și bibliografia sunt prevăzute în anexa nr. 12 a prezentei metodologii.

Art. 18. – (1) Elaborarea itemilor și a testului se face din întreaga tematică de concurs, de către membrii comisiilor de concurs.

CAPITOLUL V

Susținerea probei de concurs

Art. 19. – (1) Proba de concurs se desfășoară la data și în intervalul orar prevăzute în graficul admiterii (anexa nr. 2).

(2) Candidații vor fi prezenți în sala de concurs cu cel puțin 30 de minute înainte de a fi deschis plicul cu subiecte.

(3) Pe ușa fiecărei săli se afișează tabele nominale cu candidații repartizați în săli și proba de concurs (anexa nr. 4).

(4) Repartizarea candidaților pe săli de concurs se va face în ordine strict alfabetică.

(5) Candidații vor avea asupra lor cartea de identitate și vor completa în colțul din dreapta sus datele solicitate în formularul de concurs (anexa nr. 14).

(21) Candidații care renunță, din proprie inițiativă, la concurs pot solicita anularea formularului de concurs, pe baza cererii personale și părăsesc sala după cel puțin 30 de minute de la deschiderea plicului cu varianta de test grilă.

(22) În situațiile de la alin. (20) și (21) formularele de concurs nu sunt evaluate, iar în statistici candidații respectivi se consideră „RETRAS”.

(23) La terminarea timpului destinat probei de concurs, candidații predau formularele de concurs și ciornele responsabilului de sală, semnează în tabelul de predare a formularelor de concurs și trec în tabel numărul de file predate (anexa nr. 7).

(24) La predarea formularelor de concurs (anexa nr. 2), responsabilul de sală, în prezența candidatului, completează în caseta „Număr răspunsuri validate” numărul total de răspunsuri de pe formularul de concurs care vor fi notate.

(25) Ciornele se predau separat, odată cu formularul de concurs, responsabilului de sală, fără să aibă valabilitate în evaluarea lucrării și la eventualele contestații. Formularele de concurs și ciornele se păstrează în arhiva ScMilMmFN, conform normelor specifice în vigoare.

(26) După ieșirea candidaților din sala în care s-a desfășurat proba, responsabilii de sală și supraveghetorii împreună cu ultimii cinci candidați vor preda președintelui și secretarului comisiei de admitere formularele de concurs ale candidaților și tabelele de predare a formularelor de concurs, iar secretarului comisiei îi vor fi predate ciornele, tipizatele anulate și cele nefolosite; activitatea se desfășoară în interiorul sălii în care s-a desfășurat proba.

(27) Grila de evaluare va putea fi consultată, după finalizarea probei, aceasta fiind afișată la panoul admiterii.

(28) În timpul desfășurării probei, responsabilul de sală și supraveghetorul nu discută între ei și nu rezolvă subiectele. Unul dintre cei doi se așează în fața sălii și altul în spatele sălii și nu au alte preocupări decât supravegherea.

NECLASIFICAT
CAPITOLUL VI

Evaluarea probei de concurs

Art. 20. – (1) Corectarea și notarea testului grilă, se realizează în aceeași sală, de către 2 evaluatori din cadrul comisiei de admitere, în prezența candidatului și a cel puțin doi martori dintre ceilalți candidați, imediat după terminarea timpului stabilit pentru susținerea probei, sau după predarea ultimului formular de concurs, iar rezultatele se consemnează în tabelul nominal, conform modelului prezentat în anexa nr. 5. După corectarea formularului de concurs, evaluatorul trece pe foaia de răspuns numărul de răspunsuri corecte, cu pix sau stilou cu pastă/cerneală albastră, iar la final cadrele didactice evaluatoare, candidatul și martorii semnează foaia de răspuns.

(2) Evaluatorii calculează nota pentru fiecare disciplină în parte pe baza numărului de răspunsuri corecte și notează pe foaia de concurs nota finală la testul grilă după formula:

$$M_T = 0,7 \times N_{\text{Matem}} + 0,3 \times N_{\text{Engl}},$$

unde:

- M_T = media la test;
- N_{Matem} = nota la disciplina Matematică;
- N_{Engl} = nota la disciplina Limba engleză.

Art. 21. – (1) Comisia de admitere întocmește Tabelul nominal cu rezultatele probei de concurs, ... care se afișează la panoul admiterii în ziua desfășurării acesteia.

(2) Secretarul comisiei de admitere completează tabelul cu rezultatele obținute la concursul de admitere și catalogul admiterii ...

(3) Rezultatul probei de concurs se comunică prin afișare la panoul admiterii, fiecare tabel fiind semnat de președintele comisiei de admitere și de secretarul acesteia.

(4) Pe tabelele cu rezultatele finale ale admiterii, după efectuarea fișei medicale și a fișei medicale specifice la Centrul de Medicină Navală Constanța, se trage linie roșie sub numele ultimului candidat declarat „ADMIS”, pentru ceilalți candidați specificându-se „NEADMIS”, „RESPINS”, „RETRAS”, „ELIMINAT”, sau „NEPREZENTAT” după caz.

Art. 22. – (1) Candidații care au obținut note de admitere mai mari sau egale cu nota minimă de admitere, ierarhizați în ordinea strict descrescătoare a acestora, în limita numărului de locuri aprobat, sunt declarați „ADMIS”; Pentru departajarea candidaților care au medii de admitere egale se folosesc, în ordine, criteriile enumerate la art. 16.

(2) Candidații care au obținut note de admitere mai mari sau egale cu nota minimă de admitere (nota 5,00), dar mai mici decât cea a ultimului candidat „ADMIS” sunt declarați „NEADMIS”.

(3) Candidații care nu au susținut proba de concurs sunt declarați „NEPREZENTAT”, „RETRAS”, după caz, iar cei care nu au obținut nota minimă de admitere sunt declarați „RESPINS”.

(4) Candidații care încearcă să rezolve subiectele prin fraudă sau comit abateri pe timpul concursului, sunt declarați „ELIMINAT”, prin decizia președintelui comisiei de admitere.

(5) Candidaților declarați „RETRAS” sau „ELIMINAT” nu li se calculează nota de admitere.

(6) Candidații declarați „NEADMIS” sau „RESPINS”, precum și cele ale candidaților declarați „RETRAS”, „ELIMINAT” sau „NEPREZENTAT” primesc dosarul de candidat, la cerere, pe bază de semnătură, necondiționat în cel mult 24 de ore de la depunerea cererii acestuia.

(7) Dosarele candidaților declarați „NEADMIS” sau „RESPINS”, precum și cele ale candidaților declarați „RETRAS”, „ELIMINAT” sau „NEPREZENTAT” la proba de concurs care nu au fost ridicate personal de către aceștia de la secretariatul comisiei de admitere se trimit birourilor de informare-recrutare, în termen de 5 zile de la finalizarea concursului de admitere.

Art. 23. – Tabelele nominale cu candidații înscriși la concursul de admitere, semnate și avizate de președintele comisiei de admitere, se vor afișa la panoul admiterii, cu minimum 3 ore înainte de începerea probei concursului de admitere.

Art. 24. – (1) Candidații pot depune contestații la secretariatul comisiei de admitere în conformitate cu graficul desfășurării concursului de admitere (anexa nr. 2).

.....
(6) Rezolvarea contestațiilor este în exclusivitate de competența școlii.

(7) Decizia comisiei de contestații este definitivă. Eșaloanele superioare școlii nu intervin în soluționarea contestațiilor.

Art. 25. – (1) Comisia de concurs operează în documente, schimbările ce se impun după recorectarea lucrărilor și rectifică în mod corespunzător rezultatul concursului.

(2) Rezultatele contestațiilor se comunică celor în drept prin afișare la panoul admiterii, conform graficului desfășurării concursului de admitere (anexa nr. 2).

CAPITOLUL VII

Reguli de conduită, drepturi și îndatoriri ale candidaților

Art. 26. – (1) În vederea completării dosarelor de candidat, candidații vor trimite la ȘcMilMmFN următoarele documente:

a) copia diplomei de bacalaureat sau adeverința care atestă promovarea de către candidat a examenului național de bacalaureat (față-verso) – doar pentru candidații care NU au copia diplomei de bacalaureat în dosarul constituit la centrele militare județene sau zonale/birourile de informare recrutare și înaintat școlii;

b) acord privind prelucrarea datelor personale – conform anexei nr. 15;

c) fișa pentru alegerea specialităților (anexa nr. 1).

(2) Documentele menționate la alin. (1) sunt transmise la ȘcMilMmFN până la data prevăzută în graficul de desfășurare a concursului de admitere prezentat în anexa nr. 2, prin email smmmfn@smmmfn.ro (scanate) sau personal la data prezentării la susținerea probei de concurs.

Art. 27. – (1) Pe timpul desfășurării concursului, candidații au următoarele îndatoriri:

a) să respecte normele și măsurile de prevenire și limitare a transmiterii infecției cu virusul SARS-COV 2;

b) să cunoască și să respecte prevederile prezentei metodologii, publicată pe website-ul școlii www.smmmfn.ro;

c) să poată fi contactat prin e-mailul personal sau prin apel telefonic la adresa de email/numărul de telefon înscrise în dosarele de candidați;

d) să ia act de informațiile și recomandările primite, să ofere cu acuratețe și la timpul stabilit informațiile solicitate și să parcurgă întocmai îndrumările comisiei de admitere;

e) să se prezinte la examinarea medicală și examinarea medicală specifică, la locul, data, ora și cu documentele și materialele care îi sunt transmise (telefonic, prin e-mail sau prin postarea pe website-ul școlii www.smmmfn.ro) de către comisia de admitere;

f) să aibă un comportament civilizată în interiorul unității; ținuta vestimentară trebuie să fie decentă pe parcursul desfășurării concursului de admitere;

g) să-și verifice numele și prenumele pe tabelul afișat la panoul admiterii și pe cel afișat la intrarea în sala de concurs și să comunice eventualele neconcordanțe;

h) să intre în sală cu cel puțin 30 de minute înainte de începerea probei de concurs și să nu părăsească sala de concurs decât după semnarea, ștampilarea și predarea formularului de concurs, dar nu mai devreme de 60 de minute de la începerea probei; absența din sălile de susținere a probei în momentul deschiderii plicului cu testul probei de concurs, determină pierderea de către candidați a dreptului de a participa la probă;

i) să ocupe locul în bancă, în ordine alfabetică, conform listelor afișate și etichetei de pe bancă;

j) să înscrie cu majuscule, pe colțul din dreapta sus al formularului de concurs datele de identificare (în rubricile special destinate);

k) să completeze formularul de concurs numai cu cerneală sau pix de culoare albastră;

l) să părăsească sala numai după predarea formularului de concurs și după ce semnează în fișa de predare a lucrării scrise;

- m) să nu încerce să obțină rezultate superioare prin fraudă; orice încercare de acest gen se sancționează cu eliminarea din concurs;
- n) să predea responsabilului de sală, la finalizarea lucrării sau la expirarea timpului alocat probei, testul, formularul de concurs și ciorna;
- o) să respecte normele de securitate și sănătate în muncă și de apărare împotriva incendiilor;
- p) este interzis accesul/ieșirea în/din unitate prin alte locuri decât punctul de control;
- q) accesul în incinta școlii este permis numai în spațiile destinate desfășurării concursului de admitere;
- r) sunt interzise introducerea, consumul și comercializarea de băuturi alcoolice, droguri sau substanțe etnobotanice în școală;
- s) fumatul este permis numai în locurile special amenajate;
- t) prezentarea de înscrisuri false de către candidați se pedepsește conform legii și atrage după sine eliminarea din concursul de admitere a candidatului respectiv. În cazul descoperirii falsului după încheierea admiterii, candidatul respectiv pierde locul obținut prin fraudă.
- u) să prezinte cartea de identitate ori de câte ori le este solicitată de către membrii comisiei de examen.

(2) La prezentarea pentru susținerea concursului de admitere candidații vor avea asupra lor cartea de identitate, diploma de bacalaureat sau adeverință prin care fac dovada că au promovat acest examen, după caz, ustensile de scris.

(3) Candidații care nu au asupra lor documentele de identitate vor fi primiți la concurs numai cu aprobarea președintelui comisiei de admitere, după stabilirea identității acestora pe baza altor documente personale (pașaport sau permis de conducere).

(4) Se interzice folosirea, pe timpul concursului, a altor formulare de concurs și coli pentru ciorne în afara celor ștampilate de comisie.

(5) Se interzice intrarea în sala de concurs cu orice fel de materiale, care ar putea fi utilizate pentru rezolvarea subiectelor: manuale, dicționare, notițe, însemnări, mijloace de calcul, telefoane mobile sau alte mijloace de comunicare etc. Nerespectarea acestor dispoziții determină eliminarea candidatului din concurs de către președintele comisiei de concurs.

(6) Candidații din rândul soldaților și gradaților profesioniști, pe timpul desfășurării concursului, comit abateri grave de la disciplina militară sunt eliminați din concurs și sunt notificate unitățile militare de proveniență, cu specificarea faptelor comise.

(7) Retragerea candidaților care provin din rândul soldaților și gradaților profesioniști se poate realiza numai prin raport personal și primirea documentelor specifice (ordin de serviciu, adeverință de radiații etc.).

(8) Candidații care transmit comisiei informații false, în orice format și prin orice metodă ori nu respectă întocmai indicațiile comisiei de admitere sunt declarați „ELIMINAT” și nu mai continuă parcurgerea următoarelor etape de admitere;

(9) În cazul descoperirii falsului după încheierea admiterii, candidatul respectiv pierde locul obținut prin fraudă.

(10) Candidații care nu pot fi contactați, într-o perioadă ce depășește 24 de ore, pentru a confirma participarea la examinarea medicală și examinarea medicală specifică sau nu se prezintă la acestea așa cum au fost planificați, indiferent de motiv, sunt declarați „NEPREZENTAT”;

CAPITOLUL VIII

Examinarea medicală

Art. 28. – (1) După ierarhizare, secretariatul comisiei de admitere, contactează telefonic candidații care sunt eligibili pentru examinarea medicală și examinarea medicală specifică și îi informează referitor la următoarele aspecte:

- a) confirmarea faptului că au luat la cunoștință despre data, ora și locul unde să se prezinte pentru efectuarea examinării medicale și examinării medicale specifice;

b) confirmarea faptului că au luat la cunoștință despre *documentele/ materialele necesare pe timpul participării la selecție.*

(2) Prin excepție de la alin. (1) lit. b), pentru candidații proveniți din rândul soldaților și gradaților profesioniști din Ministerul Apărării Naționale, este valabilă ultima fișă de examinare medicală periodică, certificată de către medicul unității sau medicul la care este arondată unitatea, în baza adeverinței eliberate de către medicul de familie, după caz; în funcție de specificul locului de muncă, medicul de medicina muncii poate recomanda investigații suplimentare; în cazul în care au intervenit modificări ale stării de sănătate se efectuează o nouă vizită medicală. Soldații și gradații profesioniști din Ministerul Apărării Naționale care nu au evaluată aptitudinea de ambarcare vor fi planificați pentru vizita medicală specifică la Centrul de Medicină Navală Constanța în vederea obținerii avizului Apt ambarcare.

(3) Secretariatul comisiei de admitere procedează la planificarea candidaților pentru efectuarea fișei medicale și examinarea medicală specifică, în ordinea ierarhizării, până la ocuparea locurilor scoase la concurs prin Planul de școlarizare al Ministerului Apărării Naționale pentru anul universitar/școlar/de instruire 2022-2023;

(4) În vederea participării la examinarea medicală, fiecare candidat trebuie să prezinte o **adeverință medicală eliberată de către medicul de familie, valabilă 90 de zile de la data eliberării**, care să ateste că la momentul examinării este „*clinic sănătos și nu se află în evidență sau sub observație cu boli cronice, psihice/neuropsihice sau infectocontagioase*” și care să cuprindă sintagma „*eliberată pentru susținerea examinării medicale la intrarea în sistemul militar*”. Această adeverință este necesară la examinarea medicală în cadrul unităților sanitare militare.

Art. 29. – (1) Secretariatul comisiei de admitere întocmește situația clară a candidaților cu stadiul parcurgerii examinării medicale și îl prezintă comisiei de admitere, care după verificarea prealabilă și stabilirea cursului de acțiune următor, demarează procesul de anunțare a candidaților;

(2) Personal nominalizat din secretariatul comisiei de admitere, contactează telefonic candidații în vederea anunțării datei participării la selecție, solicită confirmarea verbală a acestora privind acordul de a se prezenta la unităților sanitare militare la data stabilită și se asigură că toți candidații cunosc ce documente trebuie să aibă asupra lor pentru a putea participa la selecție.

(3) Planificarea la examinarea medicală în unitățile medicale, centrele medicale de diagnostic și tratament ambulatoriu din Ministerul Apărării Naționale sau în alte locații stabilite de către Statul Major al Apărării prin grija Direcției Medicale se afișează pe pagina de internet a școlii, www.smmmfn.ro.

(4) Secretariatul comisiei de admitere, transmite unităților sanitare militare, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înaintea începerii activității de selecție, tabelele nominale cu candidații care confirmă participarea la selecție;

(5) După încheierea fișei medicale și obținerea avizului „Apt medical” secretariatul comisiei de admitere, transmite Centrului de Medicină Navală Constanța, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înaintea începerii activității de selecție, tabelele nominale cu candidații care confirmă participarea vizita medicală specifică;

(6) Candidații care refuză să susțină probele de selecție sau nu confirmă participarea la probele de selecție sau nu se prezintă la probele de selecție sunt declarați „ELIMINAT” sau „RETRAS”, după caz;

(7) Candidații care nu promovează una dintre etapele de selecție, sunt declarați „RESPINS” și nu mai continuă procesul de admitere;

Art. 30.– (1) După efectuarea fișei medicale, unitățile medicale, centrele medicale de diagnostic și tratament ambulatoriu din Ministerul Apărării Naționale au obligația să informeze și să transmită către ȘcMilMmFN rezultatele selecției;

(2) Secretariatul comisiei de admitere actualizează baza de date cu noile informații.

Art. 31.– După încheierea examinării medicale și examinării medicale specifice, comisia de concurs completează dosarele de candidat cu documentele rezultate.

NECLASIFICAT
CAPITOLUL IX
Dispoziții finale

Art. 32. – (1) ȘcMilMmFN asigură cazarea gratuită a candidaților înscriși la concurs, pe durata acestuia, în baza unei cereri scrise.

(2) Accesul candidaților se realizează pe la punctul de control al unității între orele 06.00 – 22.00 pe baza cărții de identitate.

(3) Pentru soldații/gradații profesioniști din Ministerul Apărării Naționale, hrănirea se execută potrivit normelor legale în vigoare.

Art. 33.– În cazul neprezentării, retragerii sau eliminării unui candidat declarat „ADMIS”, locul se va completa, în primele 5 zile lucrătoare de la începerea cursurilor anului școlar, cu primul candidat „NEADMIS”, în ordinea strict descrescătoare a notei de admitere, cu condiția de a efectua examinarea medicală și examinarea medicală specifică menționate la art. 2 alin. (5) din prezenta metodologie.

Art. 34. – (1) Tabelele nominale cu rezultatele obținute de candidați la concursul de admitere și catalogul admiterii (anexa nr. 8 și anexa nr. 9) se păstrează în arhiva instituției conform legislației în vigoare;

(2) Formularele de concurs se păstrează la biroul secretariat și eliberare acte studii, astfel:

a) 1 an de la încheierea concursului de admitere pentru candidații declarați „NEADMIS” sau „RESPINS”;

b) Până la absolvirea școlii în cazul candidaților declarați „ADMIS”.

(3) La finalizarea repartizării pe specialități militare, candidații declarați „ADMIS” vor primi informații referitoare la data de prezentare la sediul școlii pentru începerea anului de învățământ 2022-2023 și alte informații cu caracter administrativ.

Art. 35. – (1) La sosirea în unitate a candidaților se realizează instructajul pe linie de securitate și sănătate în muncă și pe linie de apărare împotriva incendiilor, de către responsabilii unității.

Art. 36. – În caz de forță majoră, graficul desfășurării concursului de admitere (anexa nr. 2) poate fi modificat de către comisia de admitere cu avizul Direcției Generale Management Resurse Umane.

Art. 37. – Situațiile privind admiterea, prevăzute în anexele nr. 9-11, respectiv 16-18, subiectele probei de concurs și grila de evaluare se transmit Statului Major al Forțelor Navale - Direcției Instruire și Doctrină, Direcției Personal și Mobilizare din Statul Major al Apărării și Direcției Generale Management Resurse Umane, în termen de cinci zile lucrătoare de la finalizarea admiterii.

Art. 38. – Prezenta metodologie va fi adusă la cunoștința celor interesați, prin afișare (extras) la panoul admiterii și postare pe site-ul școlii, www.smmmf.n.ro, după avizare și aprobare, prin grija ȘcMilMmFN.

Art. 39. –Anexele 1-18 fac parte din prezenta metodologie.

Prezenta metodologie a fost discutată și validată în ședința ordinară a Consiliului Profesoral din data de 17.02.2022 și analizată și validată în ședința ordinară a Consiliului de conducere al ȘcMilMmFN din data de 23.02.2022.

COMANDANTUL ȘCOLII MILITARE DE MAIȘTRI MILITARI
A FORTELOR NAVALE „Amiral Ion Murgescu”

Comandor

Nicu CHIREA

ROMÂNIA
MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE
Școala Militară de Maiștri Militari a Forțelor Navale
„Amiral Ion Murgescu”
CONCURS DE ADMITERE
SESIUNEA _____
Nr. _____ din _____
CONSTANȚA

NECLASIFICAT
Exemplar unic

**FIȘĂ PENTRU
ALEGEREA SPECIALITĂȚILOR**
(ANEXĂ LA CEREREA DE ÎNSCRIERE)

Subsemnatul _____, candidat la concursul de admitere în Școala Militară de Maiștri Militari a Forțelor Navale „Amiral Ion Murgescu” în sesiunea 2022, exprim opțiunile față de următoarele specialități militare:

1. Timonier și tehnică de navigație navală
2. Artilerie navală și antiaeriană
3. Arme sub apă
4. Comunicații navale și observare semnalizare
5. Motoare și mașini navale
6. Motoare și instalații electrice navale

astfel, cu caracter definitiv:

Opțiuni (se trec toate specialitățile militare în ordinea preferinței):

1.
2.
3.
4.
5.
6.

Data:

Semnătura:

Anexa nr. 2
 art. 8 alin. (1) lit. a)
 art. 19, alin. (1), (8), (24)
 art. 24, alin. (1), (4)
 art. 25, alin. (2)
 art. 26 alin. (2)
 art.36

CALENDARUL ADMITERII

| ACTIVITĂȚI | SESIUNEA I | SESIUNEA a II-a ¹ |
|--|--|-------------------------------------|
| Primirea dosarelor candidaților de la BIR , instituții militare de învățământ superior și înscrierea în bazele de date ale admiterii, și beneficiari | Până la 29.07.2022 | Până la 28.08.2022 |
| Prezentarea candidaților la sediul școlii militare. Efectuarea triajului epidemiologic. Instruirea candidaților | 08.08.2022 07.00 - 08.45 | 29.08.2022 07.00 - 08.45 |
| Deplasarea la locurile de desfășurare a testului de verificare a cunoștințelor | 08.08.2022 09.00 – 09.30 | 29.08.2022 08.00 – 09.30 |
| Desfășurarea testului de verificare a cunoștințelor | 08.08.2022 09.30 – 12.30 | 29.08.2022 09.30 – 12.30 |
| Corectarea testului de verificare a cunoștințelor | 08.08.2022 12.30–14.30 | 29.08.2022 12.30–14.30 |
| Afișarea/publicarea rezultatelor la testul de verificare a cunoștințelor | 08.08.2022 până la ora 15.30 | 29.08.2022 până la ora 15.30 |
| Depunerea contestațiilor la testul de verificare a cunoștințelor | 08.08.2022 până la ora 16.30 | 29.08.2022 până la ora 16.30 |
| Soluționarea contestațiilor la testul de verificare a cunoștințelor | 08.08.2022 până la ora 17.30 | 29.08.2022 până la ora 17.30 |
| Afișarea/publicarea rezultatelor finale la testul de verificare a cunoștințelor | 08.08.2022 până la ora 18.30 | 29.08.2022 până la ora 18.30 |
| Ierarhizarea candidaților în ordinea descrescătoare a mediei de admitere | 08.08.2022 până la ora 19.30 | 29.08.2022 până la ora 19.30 |
| Planificarea candidaților și efectuarea examinării medicale în cadrul instituțiilor militare sanitare | Începând cu 09.08.2022 | Începând cu 30.08.2022 |
| Afișarea/publicarea rezultatelor la examinarea medicală | În următoarea zi după primirea rezultatelor oficiale de la unitățile medicale | |
| Afișarea/publicarea rezultatelor finale ale admiterii | În ziua în care toți candidații îndeplinesc toate condițiile și criteriile de admitere | |

¹Sesiunea a II-a se organizează în situația în care locurile aprobate prin planul de școlarizare nu se ocupă în prima sesiune de admitere

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA
pentru admiterea în Școala Militară de Maiștri Militari a Forțelor Navale
„Amiral Ion Murgescu” în anul școlar 2022-2023

I. PROBE DE CONCURS:**1.1 Test grilă de verificare a cunoștințelor la matematică și limba engleză****II. TEMATICA:****2.1 LIMBA ENGLEZĂ****Partea I - Morfologie**

a) *Verbul*: Categoriile gramaticale ale verbului. *Timpurile* – prezentul simplu, trecutul simplu, prezentul perfect, mai mult ca perfectul, mijloacele de exprimare a viitorului. *Aspectul* – aspectul continuu, prezentul continuu, trecutul continuu, viitorul continuu, verbe care nu pot fi folosite la aspectul continuu, mai mult ca perfectul continuu, viitorul continuu. *Diateza* – diateza activă, diateza pasivă. *Modul* – modul indicativ, modul subjonctiv. *Infinitivul*. Forma în -ing – participiul în -ing, caracteristici verbale și adjectivale. *Gerunziul* – caracteristici verbale și substantivale. *Participiul trecut*. *Verbe auxiliare* – be, have, shall/should, will/would, may/might, let, do. *Verbe modale* – can, could, may, might, must, have to, need, shall, should, ought to, will, would, used to, be to, dare.

b) *Substantivul*: *Numărul substantivelor* – substantivele numărabile și nenumărabile, pluralul regulat și neregulat al substantivelor. *Genul substantivelor*. *Cazul substantivelor* – nominativ, acuzativ, dativ, genitiv, vocativ;

c) *Articolul* – articolul hotărât, articolul nehotărât, articolul zero;

d) *Adjectivul* – adjective demonstrative, posesive, interogative, nehotărât; gradele de comparație ale adjectivelor;

e) *Numeralul* – numeralul cardinal și ordinal.

f) *Adverbul* – gradele de comparație.

g) *Prepoziția, conjuncția, interjecția*.

Partea a II - a – Sintaxa propoziției

Sintaxa propoziției– tipuri de propoziții. *Subiectul*. *Predicatul*. *Acordul subiectului cu predicatul*. *Complementul direct și indirect*. *Complementul circumstanțial de loc, de timp, de mod*. *Atributul*. *Ordinea cuvintelor în propoziție*. *Felurile propozițiilor*– propoziția negativă, interogativă, imperativă și exclamativă.

Partea a III - a – Sintaxa frazei

Fraza prin coordonare. *Fraza prin subordonare* – propoziția circumstanțială de timp, propoziția circumstanțială condițională. *Vorbirea directă și indirectă*.

2.2 MATEMATICĂ**CLASA a IX-a:****a) Mulțimi și elemente de logică matematică**

- Mulțimea numerelor reale: operații algebrice cu numere reale, ordonarea numerelor reale, modulul unui număr real, aproximări prin lipsă sau prin adaos; operații cu intervale de numere reale;

- Inducția matematică.

b) Șiruri

- Modalități de a descrie un șir; șiruri particulare: progresii aritmetice, progresii geometrice, determinarea termenului general al unei progresii; suma primilor n termeni ai unei progresii;
- Condiția ca n numere să fie în progresie aritmetică sau geometrică, pentru $n \geq 3$.

c) **Funcții; lecturi grafice**

- Reper cartezian, produs cartezian, reprezentarea prin puncte a unui produs cartezian de mulțimi numerice; condiții algebrice pentru puncte aflate în cadrane; drepte în plan de forma $x=m$ sau de forma $y=m$, $m \in R$;
- Funcția: definiție, exemple, exemple de corespondențe care nu sunt funcții, modalități de a descrie o funcție, egalitatea a două funcții, imaginea unei funcții;
- Funcții numerice $f: I \rightarrow R$ interval de numere reale; graficul unei funcții, reprezentarea geometrică a graficului, intersecția graficului cu axele de coordonate, intersecția graficelor a două funcții, interpretarea grafică a unor ecuații de forma $f(x) = g(x)$; proprietăți ale funcțiilor numerice introduse prin lectură grafică: mărginire, monotonie, paritate/imparitate (simetria graficului față de axa Oy sau origine), periodicitate;
- Compunerea funcțiilor; exemple de funcții numerice.

d) **Funcția de gradul I**

- Definiție; reprezentarea grafică a funcției $f: R \rightarrow R$, $f(x) = ax + b$, unde $a, b \in R$, intersecția graficului cu axele de coordonate, ecuația $f(x) = 0$
- Interpretarea grafică a proprietăților algebrice ale funcției: monotonie, semnul funcției;
- Inecuații de forma $ax + b \leq 0$, ($<$, $>$, \geq), $a, b \in R$, studiate pe R .

e) **Funcția de gradul al II-lea**

- Reprezentarea grafică a funcției $f: R \rightarrow R$, $f(x) = ax^2 + bx + c$; $a, b, c \in R$; $a \neq 0$, intersecția graficului cu axele de coordonate, ecuația $f(x) = 0$, simetria față de drepte de forma $x = m$ cu $m \in R$

- Relațiile lui Viète, rezolvarea sistemelor de forma
$$\begin{cases} x + y = s \\ xy = p \end{cases}, \quad s, p \in R$$

f) **Interpretarea geometrică a proprietăților algebrice ale funcției de gradul al II-lea**

- Monotonie; punct de extrem, vârful parabolei, interpretare geometrică
- Poziționarea parabolei față de axa Ox, semnul funcției, inecuații de forma $ax^2 + bx + c \leq 0$ ($\geq, <, >$), $a, b, c \in R$, $a \neq 0$, interpretare geometrică.

g) **Trigonometrie**

- Cercul trigonometric, definirea funcțiilor trigonometrice:

$$\sin: [0, 2\pi] \rightarrow [-1, 1]; \cos: [0, 2\pi] \rightarrow [-1, 1]; \operatorname{tg}: [0, \pi] \setminus \left\{ \frac{\pi}{2} \right\} \rightarrow R; \operatorname{ctg}: (0, \pi) \rightarrow R$$

- Definirea funcțiilor trigonometrice:

$$\sin: R \rightarrow [-1, 1]; \cos: R \rightarrow [-1, 1]; \operatorname{tg}: R \setminus D \rightarrow R; \text{cu } D = \left\{ \frac{\pi}{2} + k\pi, k \in Z \right\}; \operatorname{ctg}: R \setminus D \rightarrow R, \text{ cu } D = \{k\pi, k \in Z\}$$

- Reducerea la primul cadran; formule trigonometrice: $\sin(a \pm b)$, $\cos(a \pm b)$, $\sin 2a$, $\cos 2a$.

CLASA a X-a

a) **Mulțimi de numere**

- Numere reale: proprietăți ale puterilor cu exponent rațional, irațional și real ale unui număr pozitiv nenul
- Media aritmetică, media ponderată, media geometrică, media armonică
- Radicalul unui număr (de ordin sau de ordin 3), proprietăți ale radicalilor
- Noțiunea de logaritm, proprietăți ale logaritmilor, calcule cu logaritmi, operația de

logaritmare

- Mulțimea C . Numere complexe sub formă algebrică, modulul unui număr complex, conjugatul unui număr complex, operații cu numere complexe; rezolvarea în C a ecuației de gradul al doilea având coeficienți reali.

b) **Funcții și ecuații**

- Funcția putere: $f: R \rightarrow R, f(x) = x^n, n \in N, n \geq 2$ și funcția radical:

$f: D \rightarrow R, f(x) = \sqrt[n]{x}, n = \overline{2,3}$ unde $D = [0, +\infty)$ pentru n par și $D = R$ pentru n impar.

- Funcția exponențială $f: R \rightarrow (0, +\infty), f(x) = a^x, a \in (0, +\infty), a \neq 1$ și funcția logaritmică $f: (0, \infty) \rightarrow R, f(x) = \log_a x, a \in (0, +\infty), a \neq 1$

- Injectivitate, surjectivitate, bijectivitate; funcții inversabile: definiție, proprietăți grafice, condiția necesară și suficientă ca o funcție să fie inversabilă

- Funcții trigonometrice directe și inverse

- Rezolvări de ecuații folosind proprietățile funcțiilor: - Ecuații care conțin radicali de ordinul 2 sau de ordinul 3 - Ecuații exponențiale, ecuații logaritmice, utilizarea unor substituții care conduc la rezolvarea de ecuații algebrice.

c) **Metode de numărare** • Mulțimi finite: permutări, aranjamente, combinări, numărul submulțimilor unei mulțimi cu n elemente.

CLASA a XI-a

a) **Matrice**

- Matrice, mulțimi de matrice

- Operații cu matrice: adunarea matricelor, înmulțirea unei matrice cu un scalar, înmulțirea matricelor, proprietăți.

b) **Determinanți**

- Determinantul unei matrice pătratice de ordin cel mult 3, proprietăți.

c) **Sisteme de ecuații liniare**

- Matrice inversabile din $M_n(R), n = \overline{2,3}$

- Ecuații matriceale

- Sisteme liniare cu cel mult 3 necunoscute; forma matriceală a unui sistem liniar; metoda lui Cramer de rezolvare a sistemelor liniare.

CLASA a XII-a

a) **Grupuri**

- Lege de compoziție, proprietăți

- Grup, exemple: grupuri numerice, grupul aditiv al claselor de resturi modulo n

- Morfism și izomorfism de grupuri.

b) **Inele și corpuri**

- Inel, exemple: inele numerice $(Z, Q, R, C), Z_n$

- Corp, exemple: corpuri numerice $(Q, R, C), Z_p, p$ prim.

III. BIBLIOGRAFIE

Pregătirea examenului și elaborarea subiectelor se realizează în conformitate strictă cu Programa Examenului de Bacalaureat 2022. Subiectele nu vizează conținutul unui manual anume. Manualul școlar este doar unul dintre suporturile didactice utilizate de profesori și elevi, care ajută la parcurgerea programei școlare, prin însușirea de cunoștințe și formarea de competențe.

DECLARAȚIE DE CONSIMȚĂMÂNT

Subsemnatul/a, născut/ă în anul, luna, ziua, în, județul, cu domiciliul în, județul, str., nr., bl., ap., e-mail, telefon, posesor/oare al/a actului de identitate seria, nr., CNP, în calitate de **candidat al concursului de admitere pentru programul de studii postliceale pentru formarea inițială a maiștrilor militari în activitate**, sesiunea 2022, organizat de Școala Militară de Maiștri Militari a Forțelor Navale „Amiral Ion Murgescu”, îmi exprim prin prezenta acordul liber consimțit cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor mele cu caracter personal de către Școala Militară de Maiștri Militari a Forțelor Navale „Amiral Ion Murgescu”, în scopul organizării și desfășurării acestui concurs.

Certific faptul că am fost informat/ă de către Școala Militară de Maiștri Militari a Forțelor Navale „Amiral Ion Murgescu” despre condițiile acestei colectări, prelucrări și libera circulație a datelor mele cu caracter personal, potrivit Notei de informare anexate, în conformitate cu prevederile *Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei nr. 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)*, intrat în vigoare la data de 25 mai 2018 și ale legislației naționale în vigoare.

Data:

Semnătura: