

ANUNT

În temeiul:

- H.G. 286/23.03.2011 actualizată pentru aprobarea *Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice* cu modificările și completările ulterioare;

- *Ordinul ministrului apărării naționale nr. M.68/14.07.2015 pentru aprobarea Normelor privind ocuparea prin concurs ori examen pentru ocuparea unui post vacant sau temporar vacant de personal civil contractual precum și a procedurii de organizare și desfășurare a examenului de promovare a personalului civil contractual în grade sau trepte profesionale imediat superioare sau într-o funcție cu un nivel de studii superior în Ministerul Apărării Naționale* cu modificările și completările ulterioare;

U.M. 02068 Constanța anunță organizarea și desfășurarea concursului de încadrare a următoarelor posturi vacante de execuție de personal civil contractual:

1. Consilier juridic gr.II în compartimentul Asistență juridică

Nr.crt.	ACTIVITATEA	DATA / PERIOADA
1	Publicitatea concursului	24.11.2021
2	Depunerea dosarelor de concurs	25.11-10.12.2021
3	Selecția dosarelor de concurs	13.12.2021
4	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor de concurs	14.12.2021
5	Primirea eventualelor contestații	15.12.2021
6	Soluționarea eventualelor contestații	16.12.2021
8	Desfășurarea probei scrise	17.12.2021
9	Notarea probei scrise și afișarea rezultatului	20.12.2021
10	Primirea eventualelor contestații în urma rezultatelor probei scrise	21.12.2021
11	Soluționarea eventualelor contestații referitoare la rezultatele probei scrise și afișarea rezultatului soluționării acestora	21.12.2021
12	Desfășurarea probei interviu	22.12.2021
13	Notarea probei interviu și afișarea rezultatului	23.12.2021
14	Primirea eventualelor contestații în urma rezultatelor probei interviu	24.12.2021
15	Soluționarea eventualelor contestații referitoare la rezultatele probei interviu și afișarea rezultatului soluționării acestora	24.12.2021
16	Afișarea rezultatelor finale ale concursului	27.12.2021

Condiții specifice de încadrare a postului:

- Absolvirea cu diplomă de licență a studiilor superioare în domeniul *Științe juridice*;
- Minim 6 luni vechime în specialitatea studiilor superioare în domeniul *Științe juridice*;
- Vechime în muncă: minim 6 luni
- Nivelul de acces la informații clasificate este *Secret de serviciu*, fiind necesar acordul scris al candidatului privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate, în situația în care va fi decalorat „ADMIS”;
- Păstrarea confidențialității datelor și informațiilor cu caracter militar;

- Capacitatea de comunicare, relaționare și lucrul în echipă;
- Rezistența la efort psihic, capacitate de concentrare, analiză și sinteză, disponibilitate pentru program prelungit;
- Loialitate față de instituția militară, conduită morală și profesională

TEMATICA:

1. Activitatea consilierilor juridici;
2. Domeniul învățământ;
3. Achiziții publice și valorificarea bunurilor;
4. Managementul resurselor umane;
5. Domeniul financiar;
6. Răspunderea materială a militarilor;
7. Proprietatea publică;
8. Apărare națională;
9. Drept penal: Infrațiuni de corupție și de serviciu. Infrațiunea. Răspunderea penală a persoanei juridice. Infrațiunea contra persoanei. Infrațiunea contra patrimoniului. Infrațiunea contra înfăptuirii justiției. Infrațiuni de fals;
10. Drept civil: Legea civilă. Proprietatea privată. Izvoarele obligațiilor - Contractul. Răspunderea civilă. Executarea silită a obligațiilor. Contractul de locațiune. Prescripția extinctivă. Servituțiile. Donația;
11. Procedură civilă: Acțiunea civilă. Participanți în procesul civil. Procedură în fața primei instanțe. Excepțiile procesuale. Probele. Unele incidente procedurale. Hotărârile judecătorești. Căile extraordinare de atac. Apelul. Recursul. Despre arbitraj. Convenția arbitrală. Tribunalul arbitral. Procedura arbitrală. Desființarea hotărârii arbitrale. Executarea hotărârii arbitrale. Executarea silită – dispoziții generale. Scopul și obiectul executării silite. Titlu executoriu. Participanți la executarea silită. Efectuarea executării silite. Prescripția dreptului de a obține executarea silită. Contestația la executare. Depunerea cu afecțiune specială. Întoarcerea executării;
12. Procedură penală: Acțiunea penală și acțiunea civilă în procesul penal. Participanții în procesul penal – dispoziții generale. Acte procesuale și procedurale comune. Parte specială - Urmărirea penală. Proceduri speciale – Acordul de recunoaștere a vinovăției. Procedura reabilitării. Procedura în caz de dispoziție a dosarelor judiciare și a înscrisurilor judiciare. Executarea hotărârii penale. Punerea în executare a hotărârilor;
13. Contencios administrativ;
14. Constituția României;

BIBLIOGRAFIA:

1. Legea nr. 514/2003 privind organizarea și exercitarea profesiei de consilier juridic, cu completările ulterioare;
2. „Instrucțiuni privind activitatea legislativă și de asistență juridică în Ministerul Apărării Naționale”, aprobate prin Ordinul ministrului apărării naționale nr. M. 75/2009, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 1/2011 a educației naționale, cu modificările și completările ulterioare;
4. Ordinul ministrului apărării naționale nr. M 122/2016 pentru aprobarea instrucțiunilor privind organizarea și funcționarea școlilor militare de maiștri militari și subofițeri, cu modificările și completările ulterioare;

5. Regulamentul cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin Ordinul ministrului educației nr. **5447/2020**, cu modificările și completările ulterioare.

6. Legea nr. **98/2016** privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

7. Legea nr. **101/2016** privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare;

8. Hotărârea Guvernului nr. **395/2016** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție public/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

9. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. **114/2011** privind atribuirea anumitor contracte de achiziții publice în domeniile apărării și securității, cu modificările și completările ulterioare;

10. Legea nr. **80/1995** privind statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare;

11. Legea nr. **384/2006** privind statutul soldaților și gradaților profesioniști, cu modificările și completările ulterioare;

12. Legea nr. **53/2003** - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare (încheierea, executarea, modificarea, suspendarea și încetarea contractului individual de muncă);

13. Legea nr. **263/2010** privind sistemul unitar de pensii publice, cu modificările și completările ulterioare;

14. Legea nr. **223/2015** privind pensiile militare de stat, cu modificările și completările ulterioare;

15. Legea-cadru nr. **153/2017** privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, cu modificările ulterioare;

16. Hotărârea Guvernului nr. **1867/2005** privind stabilirea cuantumului și condițiilor de acordare a compensației lunare pentru chirie cadrelor militare în activitate din Ministerul Apărării Naționale, cu modificările și completările ulterioare;

17. Ordonanța Guvernului nr. **121/1998** privind răspunderea materială a militarilor, aprobată prin Legea nr. 25/1999;

18. Legea nr. **500/2002** privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;

19. Legea nr. **22/1969** privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor organizațiilor socialiste, cu modificările și completările ulterioare;

20. Legea nr. **346/2006** privind organizarea și funcționarea Ministerului Apărării Naționale, cu modificările ulterioare;

21. Legea nr. **121/2011** privind participarea forțelor armate la misiuni și operații în afara teritoriului statului român, cu modificările și completările ulterioare;

22. Standardele naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. **585/2002**, cu modificările și completările ulterioare, art. 1-2; art. 4-17, art. 19-28;

23. Hotărârea Guvernului nr. **781/2002** privind protecția informațiilor secrete de serviciu;

24. Noul cod Penal – partea generală: art.15-52; art. 135-151; partea specială: art. 188-198, art. 203-208, art. 218-227, art. 228-256, art. 266-288, art. 289-309, art. 320-328, art. 342-347 ; art. 413-437;

25. Noul cod Civil: art. 1-17, art. 555-562, art. 755-772, art. 1011-1029, art. 1166-1323, art. 1349-1395, art. 1516-1557, art. 1777-1835, art. 2500-2556;

26. Noul Cod de procedură civilă - art. 29-40, art. 55-91; art. 192-308, art. 330-340, art. 406-423, art. 424-435, art. 466-513, art. 622-726, art. 781-794;

27. Noul Cod de procedură penală - partea generală: art. 14-28; art. 29-34, art. 257-284; partea specială: art. 285-298 art. 478-488, art. 527-537, art. 555-581;

28. Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

29. Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, art. 286-307, art. 327, art. 332-333, art. 549-579;

30. Constituția României, revizuită.

2. Referent tr.II, studii medii, în Birou proiectare, implementare, evaluare și revizuire curriculum la Educație și formare profesională

Nr.crt.	ACTIVITATEA	DATA / PERIOADA
1	Publicitatea concursului	24.11.2021
2	Depunerea dosarelor de concurs	25.11-10.12.2021
3	Selecția dosarelor de concurs	13.12.2021
4	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor de concurs	14.12.2021
5	Primirea eventualelor contestații	15.12.2021
6	Soluționarea eventualelor contestații	16.12.2021
8	Desfășurarea probei scrise	17.12.2021
9	Notarea probei scrise și afișarea rezultatului	20.12.2021
10	Primirea eventualelor contestații în urma rezultatelor probei scrise	21.12.2021
11	Soluționarea eventualelor contestații referitoare la rezultatele probei scrise și afișarea rezultatului soluționării acestora	21.12.2021
12	Desfășurarea probei interviu	22.12.2021
13	Notarea probei interviu și afișarea rezultatului	23.12.2021
14	Afișarea rezultatului la interviu	23.12.2021
15	Primirea eventualelor contestații în urma rezultatelor probei interviu	24.12.2021
16	Soluționarea eventualelor contestații referitoare la rezultatele probei interviu și afișarea rezultatului soluționării acestora	24.12.2021
17	Afișarea rezultatelor finale ale concursului	27.12.2021

Condiții specifice de încadrare a postului:

- Absolvirea cu diplomă de bacalaureat a învățământului liceal
- Experiență profesională în domeniul postului: minim 6 luni
- Vechime în muncă: minim 6 luni;

- Absolvirea cu certificat/diplomă de absolvire a Cursului de operare tehnică de calcul (exploatare periferice și proceduri de lucru în rețea), programe de aplicație (procesare texte), tehnologia redactării computerizate în pachetul Microsoft Office;
- Nivelul de acces la informații clasificate este *Secret de serviciu*, fiind necesar acordul scris al candidatului privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate, în situația în care va fi decalorat „ADMIS”;
- Păstrarea confidențialității datelor și informațiilor cu caracter militar;
- Capacitatea de comunicare, relaționare și lucrul în echipă;
- Rezistența la efort psihic, capacitate de concentrare, analiză și sinteză, disponibilitate pentru program prelungit;
- Apt de muncă
- Loialitate față de instituția militară, conduită morală și profesională

TEMATICA

1. Învățământul preuniversitar. Statutul personalului didactic.
2. Organizarea și funcționarea școlilor militare de maiștri militari și subofițeri;
3. Regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar;
4. Organizarea și desfășurarea examenelor în cadrul școlilor militare de maiștri militari și subofițeri;
5. Evaluarea anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar;
6. Statutul personalului didactic auxiliar;
7. Utilizarea programelor Word, Excel, PowerPoint.

BIBLIOGRAFIA

1. Legea educației naționale nr. 1/2011, Titlul II, art. 16-113 și Titlul IV, art. 232-284, cu modificările și completările ulterioare;
2. Ordinul ministrului apărării naționale nr. M.122 din 10.10.2016 pentru aprobarea „Instrucțiunilor privind organizarea și funcționarea școlilor militare de maiștri militari și subofițeri” cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordinul ministrului educației naționale nr. 5005 din 02.12.2014, privind aprobarea *Metodologiei de organizare și desfășurare a examenului de certificare a calificării profesionale a absolvenților învățământului postliceal*, cu modificările și completările ulterioare;
4. Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 5447 privind aprobarea Regulamentului/cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
5. Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 3844 din 24.05.2016 pentru aprobarea Regulamentului privind Regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
6. Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 6143 din 01.11.2011 privind aprobarea metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar;
7. Microsoft Office XP - Ed Bott, Woody Leonhard, editura Teora -2003, părțile III, IV și V.

**3. Muncitor calificat IV – Croitor în Compartimentul
Personal deservire la Formațiunea depozitare, deservire și transport**

și

4. Muncitor calificat IV – Electrician în construcții în Formațiunea de cazarmare

Nr.crt.	ACTIVITATEA	DATA / PERIOADA
1	Publicitatea concursului	24.11.2021
2	Depunerea dosarelor de concurs	25.11-10.12.2021
3	Selecția dosarelor de concurs	13.12.2021
4	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor de concurs	14.12.2021
5	Primirea eventualelor contestații	15.12.2021
6	Soluționarea eventualelor contestații	16.12.2021
8	Desfășurarea probei practice	17.12.2021
9	Notarea probei practice și afișarea rezultatului	20.12.2021
10	Primirea eventualelor contestații în urma rezultatelor probei practice	21.12.2021
11	Soluționarea eventualelor contestații referitoare la rezultatele probei practice și afișarea rezultatului soluționării acestora	21.12.2021
12	Desfășurarea probei interviu	22.12.2021
13	Notarea probei interviu și afișarea rezultatului	23.12.2021
14	Primirea eventualelor contestații în urma rezultatelor probei interviu	24.12.2021
15	Soluționarea eventualelor contestații referitoare la rezultatele probei interviu și afișarea rezultatului soluționării acestora	24.12.2021
16	Afișarea rezultatelor finale ale concursului	27.12.2021

Condiții specifice de încadrare a postului de Muncitor calificat IV - Croitor:

- Studii generale/medii, din care să rezulte calificarea în meseria de croitor
- Vechime în muncă: nu se solicită;
- Experiența profesională: nu se solicită;
- Nivelul de acces la informații clasificate este *Secret de serviciu*, fiind necesar acordul scris al candidatului privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate, în situația în care va fi declarat „ADMIS”;
- Păstrarea confidențialității datelor și informațiilor cu caracter militar;
- Capacitatea de comunicare, relaționare și lucrul în echipă;
- Disponibilitate pentru program de lucru inegal, inclusiv în zilele de sâmbătă, duminică și sărbători legale
- Rezistența la efort fizic și psihic, spirit de inițiativă, capacitate de adaptare la specificul instituției; loialitate față de instituția militară, conduită morală și profesională
- Apt de muncă

TEMATICA:

- Materiale utilizate în confecții și proprietățile lor;
- Tehnologia cusăturilor utilizate în confecționarea îmbrăcăminte;
- Utilaje și mașini pentru confecții de îmbrăcăminte;
- Sortimentele de îmbrăcăminte;
- Realizarea produselor de îmbrăcăminte pentru femei;
- Tehnologia confecționării îmbrăcăminte pentru copii;

- Tehnologia confecționării îmbrăcăminte pentru bărbați;
- Constituirea tipurilor de produse din părți componente corespunzătoare părților corpului;
- Părțile principale ale corpului omenesc;
- Definiții ale produselor de îmbrăcăminte;
- Modele de structuri ale principalelor produse vestimentare
- Legea sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare;
 - Capitolul IV – Obligațiile lucrătorilor
 - Capitolul V – Supravegherea sănătății
 - Capitolul VI – Comunicarea, cercetarea, înregistrarea și raportarea evenimentelor
 - Capitolul VII – Grupuri sensibile de riscuri
- Legea 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;
 - Capitolul I – Obligații generale
 - Capitolul II – Obligații privind apărarea împotriva incendiilor
 - Secțiunea 1 - Obligații generale
 - Secțiunea 6 – Obligațiile administratorului, conducătorului instituției și a salariatului
- H.G.585/2002 privind aprobarea standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, cu modificările și completările ulterioare;
 - Secțiunea 1 – Clasificarea informațiilor clasificate
 - Secțiunea 3 – Măsuri minime de protecție a informațiilor clasificate
 - Secțiunea 5 – Accesul la informații clasificate
- H.G. nr. 781/2002 privind protecția informațiilor secret de serviciu, cu modificările și completările ulterioare;

BIBLIOGRAFIA

- Manualul croitorului, Maria Ciutea, Ministerul Educației și Cercetării, 2001, București;
- Manualul inginerului textil - Secțiunea VII - confecții textile;
- Legea sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G.585/2002 privind aprobarea standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 781/2002 privind protecția informațiilor secret de serviciu, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 53/2003 Codul Muncii republicat

Condiții specifice de încadrare a postului de Muncitor calificat IV – Electrician în construcții

- Studii generale/medii, din care să rezulte calificarea în meseria de electrician în construcții
- Vechime în muncă: nu se solicită;
- Experiența profesională: nu se solicită;
- Nivelul de acces la informații clasificate este *Secret de serviciu*, fiind necesar acordul scris al candidatului privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate, în situația în care va fi declarat „ADMIS”;
- Păstrarea confidențialității datelor și informațiilor cu caracter militar;
- Capacitatea de comunicare, relaționare și lucrul în echipă;
- Disponibilitate pentru program de lucru inegal, inclusiv în zilele de sâmbătă, duminică și sărbători legale
- Rezistența la efort fizic și psihic, spirit de inițiativă, capacitate de adaptare la specificul instituției; loialitate față de instituția militară, conduită morală și profesională
- Apt de muncă

TEMATICA:

- Materiale folosite în instalații electrice;
- Aparate electrice;
- Mașini și utilaje electrice;
- Consumatori și sarcini;
- Distribuția energiei electrice;
- Coloane și circuite electrice;
- Instalații electrice de forță;
- Iluminatul electric;
- Protecția contra electrocutării;
- Prevederi legislative din Codul Muncii;
- Legea sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare;
 - Capitolul IV – Obligațiile lucrătorilor
 - Capitolul V – Supravegherea sănătății
 - Capitolul VI – Comunicarea, cercetarea, înregistrarea și raportarea evenimentelor
 - Capitolul VII – Grupuri sensibile de riscuri
- Legea 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;
 - Capitolul I – Obligații generale
 - Capitolul II – Obligații privind apărarea împotriva incendiilor
 - Secțiunea 1 - Obligații generale
 - Secțiunea 6 – Obligațiile administratorului, conducătorului instituției și a salariatului
- H.G.585/2002 privind aprobarea standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, cu modificările și completările ulterioare;
 - Secțiunea 1 – Clasificarea informațiilor clasificate
 - Secțiunea 3 – Măsuri minime de protecție a informațiilor clasificate
 - Secțiunea 5 – Accesul la informații clasificate
- H.G. nr. 781/2002 privind protecția informațiilor secret de serviciu, cu modificările și completările ulterioare;

BIBLIOGRAFIA

- Cartea instalatorului electrician, Gh. Chiriță și C. Alexe, Editura Tehnică, București;
- Suport de curs – Electrician în construcții, ing. Gheorghe Bucătaru;
- Notă de curs – Electrician de întreținere și reparații în industria mică, Școala Hilda;
- Legea sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G.585/2002 privind aprobarea standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 781/2002 privind protecția informațiilor secret de serviciu, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 53/2003 Codul Muncii republicat

Condiții generale pentru ocuparea posturilor vacante:

- Are cetățenie română, cetățenie a altor state membre a Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- Cunoaște limba română scris și vorbit;
- Are vârsta minimă reglementată de prevederile legale în vigoare;
- Are capacitate deplină de exercițiu;

- Are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de medicul de familie sau unitatea sanitară abilitată;
- Îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- Nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Documente obligatorii pentru constituirea dosarului de concurs:

- Cerere de concurs adresată comandantului unității – se completează la depunerea dosarului
- Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- Copia actului de stare civilă, dacă este cazul;
- Copii ale documentelor care atestă nivelul studiilor, specializări, condiții specifice ale postului;
- Copii de pe carnetul de muncă/adeverințe care atestă vechimea în muncă, în meserie/specialitatea studiilor;
- Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere din care să rezulte că persoana care candidează nu are antecedente penale, având obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe din concurs;
- Adeverință medicală ștampilată de unitatea emitentă care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului, de către medicul de familie al candidatului sau de către unitatea sanitară abilitată. Adeverința trebuie să conțină în clar numărul, data, numele și calitatea emitentului, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății;
- Curriculum Vitae – model european;
- Acordul scris al candidatului privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate – se completează odată cu depunerea dosarului
- Dosar plastic cu șină

Documentele privind identitatea, studiile, cursurile sau specializările absolvite și documentele care atestă vechimea în muncă / specialitate vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Dosarele de concurs se depun la compartimentul Personal al unității conform, calendarului stabilit. Persoana de contact: Secretar – Pcc Chirtop Livia; tel. 4102/0289.

În conformitate cu art. 6 alin. (1) din Hotărârea Comitetului Național pentru Situații de Urgență nr. 91 din 22.10.2021 adoptată prin H.G. 91/22.10.2021 privind stabilirea unor măsuri suplimentare în scopul gestionării riscului de sănătate publică, accesul în incinta Școlii Militare de Maiștri Militari a Forțelor Navale „Amiral Ion Murgescu” este permis doar persoanelor care fac dovada vaccinării, trecerii prin boală în ultimile 180 zile sau testării, prezentând documentul care atestă rezultatul negativ al unui test PCR pentru depistarea infecției cu SARSCov2 nu mai vechi de 72 ore sau rezultatul negativ al unui test antigen rapid numai vechi de 48 ore.