

## ANUNȚ

### **privind organizarea examenului de promovare a unui post de personal civil contractual din *Economist debutant în Economist gradul II* din cadrul *Compartimentului salarizare si decontări***

**Postul** pentru care se organizează examen de promovare este *Economist gradul II*, din cadrul *Compartimentului salarizare si decontări* al U.M. 02068 Constanța (1 post).

**Principalele cerințe ale postului:** desfășurarea activităților pe linie financiar-contabilă în cadrul unității.

**Documentele obligatorii pentru constituirea dosarului de concurs sunt următoarele:**

- cerere de înscriere la concurs adresată comandantului U.M. 02068 Constanța – se completează odată cu depunerea dosarului;

- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;

- copia actului de stare civilă, dacă este cazul;

- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;

- carnetul de muncă și/sau după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;

- cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că persoana care dorește să candideze nu are antecedente penale care să o facă incompatibilă cu postul pentru care candidează. Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului;

- adeverință medicală (șampilată de unitatea emitentă) care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate. Adeverința care atestă starea de sănătate conține în clar numărul, data și numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății;

- curriculum vitae – model european;

- adeverință întocmită de structura resurse umane cu privire la vechimea în funcția și gradul profesional în care este încadrat candidatul, din care să rezulte o vechime de minim 6 luni în gradul profesional din care acesta urmează să promoveze;

- dosar de plastic cu șină.

**Documentele privind identitatea, studiile, cursurile sau specializările, documentele care atestă vechimea în muncă vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.**

**Data limită până la care se pot depune dosarele de concurs este: 01.11.2017, ora 15.00.**

**Dosarele de concurs se depun la sediul U.M. 02068, str. Dezrobirii nr. 80, localitatea Constanța, persoana de contact, secretar, Pcc Chirtop Livia, telefon 0241/655650, int. 0289.**

**Condițiile generale pentru promovarea în grad profesional sunt:**

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;

- cunoaște limba română, scris și vorbit;

- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;

- are capacitate deplină de exercițiu;

- are o stare de sănătate corespunzătoare gradului profesional pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

- îndeplinește condițiile de studii și de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor gradului profesional pentru care candidează;

- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

**Condițiile specifice necesare pentru ocuparea postului sunt:**

- absolvirea cu diplomă de licență a studiilor superioare în domeniul economic, având o vechime minimă de 6 luni, în specialitate;

- nivelul de acces la informații clasificate este „secret de serviciu”, fiind necesar acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, în situația în care va fi declarată „admisă”;

- cunoștințe de operare tehnică de calcul (exploatare periferice și proceduri de lucru în rețea), programe de aplicație (procesare texte), tehnologia redactării computerizate în pachetul Microsoft Office, administrare baze de date;

- dorința de perfecționare, adaptarea la noutățile legislative în domeniul economic, comunicare eficientă, spirit de echipa, inițiativă, disponibilitate la efort psihic susținut;

- gândire analitică, comunicare, creativitate, adoptare de decizii, delegare de sarcini, focalizare pe rezultate, realizarea de judecăți/raționamente, conducere, motivare, perspectivă strategică, lucru în echipă.

**Rezultatul selecției dosarelor de concurs** se afișează la sediul U.M. 02068, str. Dezrobirii nr. 80, localitatea Constanța și pe pagina de internet, [www.smmmfn.ro](http://www.smmmfn.ro), în data de **03.11.2017**, până la ora 15.00.

**Eventuale contestații privind rezultatul selecției dosarelor de concurs** se depun la sediul U.M. 02068, str. Dezrobirii nr. 80, localitatea Constanța, în data de **06.11.2017**, în intervalul orar 08.00 - 15.00; persoana de contact, secretar, Pcc Chirtop Livia, telefon 0241/655650, int. 0289

**Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la selecția dosarelor de concurs** se afișează la sediul U.M. 02068, str. Dezrobirii nr. 80, localitatea Constanța și pe pagina de internet, [www.smmmfn.ro](http://www.smmmfn.ro), în data de **07.11.2017**, până la ora 15.00.

**Tipul probelor de concurs, locul, data și ora desfășurării acestora:**

**1. Proba scrisă:** se desfășoară la sediul U.M. 02068, str. Dezrobirii nr. 80, localitatea Constanța în data de **09.11.2017**, în intervalul orar 12.00-15.00.

**Rezultatul la proba scrisă** se afișează în data de **10.11.2017**, până la ora 15.00, la sediul U.M. 02068, str. Dezrobirii nr. 80, localitatea Constanța și pe pagina de internet, [www.smmmfn.ro](http://www.smmmfn.ro)

**Eventuale contestații privind rezultatul probei scrise** se depun la sediul U.M. 02068, str. Dezrobirii nr. 80, localitatea Constanța, în data de **13.11.2017**, în intervalul orar 08.00-15.00; persoana de contact, secretar, Pcc Chirtop Livia, telefon 0241/655650, int. 0289.

**Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la proba scrisă** se afișează la sediul U.M. 02068, str. Dezrobirii nr. 80, localitatea Constanța și pe pagina de internet, [www.smmmfn.ro](http://www.smmmfn.ro), în data de **14.11.2017**, până la ora 15.00.

**Rezultatele finale ale concursului** se afișează la sediul U.M. 02068, str. Dezrobirii nr. 80, localitatea Constanța și pe pagina de internet, [www.smmmfn.ro](http://www.smmmfn.ro), în data de **15.11.2017**, ora 12.00.

### **Tematica de concurs:**

1. Contabilitatea instituțiilor publice;
2. Finanțarea instituțiilor publice;
3. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice;
4. Organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
5. Angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor materiale;
6. Compensația lunară pentru chirie cadrelor militare în activitate din Ministerul Apărării Naționale;
7. Salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice;
8. Răspunderea materială a militarilor;
9. Concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate;
10. Controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv.

### **Bibliografia de concurs:**

- HG 1860 din 2006 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării, în cadrul localității, în interesul serviciului, cu modificările și completările ulterioare.
- HG 1867 din 2005 privind stabilirea cuantumului și condițiilor de acordare a compensației lunare pentru chirie cadrelor militare în activitate din Ministerul Apărării, cu modificările și completările ulterioare
- Legea 80 din 1995 privind statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea 22 din 1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea 82 din 1991 a contabilității, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea 500 din 2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare,
- OG 26 din 1994 republicată, privind drepturile de hrană, în timp de pace, ale personalului din sectorul de apărare națională, ordine publică și siguranță națională, cu modificările și completările ulterioare,
- Ordin 1917 din 2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare,
- Ordin 2634 din 2015 privind documentele financiar-contabile, cu modificările și completările ulterioare,
- OUG 158 din 2005 – privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate, cu modificările și completările ulterioare,
- OUG 111 din 2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea 227 din 2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

### **NOTE:**

1. Eventualele contestații se pot depune după selecția dosarelor de concurs și după proba scrisă a examenului. **Rezultatul final al concursului nu se contestă.**
2. Prevederile actelor normative cuprinse în bibliografie se studiază cu modificările și completările ulterioare, după caz.