

ANUNȚ¹

privind organizarea concursului de încadrare a postului vacant de execuție de personal civil contractual pe perioadă nedeterminată de *Economist debutant* din cadrul *Compartimentului salarizare și decontări*

Postul pentru care se organizează concursul este *Economist debutant*, din cadrul *Compartimentului salarizare și decontări* al U.M. 02068 Constanța (1 post).

Principalele cerințe ale postului: desfășurarea activităților pe linie financiar-contabilă în cadrul unității.

Documentele obligatorii pentru constituirea dosarului de concurs sunt următoarele:

- cerere de înscriere la concurs adresată comandantului U.M. 02068 Constanța – se completează odată cu depunerea dosarului;

- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;

- copia actului de stare civilă, dacă este cazul;

- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;

- carnetul de muncă și/sau după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;

- cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că persoana care dorește să candideze nu are antecedente penale care să o facă incompatibilă cu postul pentru care candidează. Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului;

- adeverință medicală (ștampilată de unitatea emitentă) care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate. Adeverința care atestă starea de sănătate conține în clar numărul, data și numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății;

- curriculum vitae – model european;

- acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate - se completează odată cu depunerea dosarului;

- dosar de plastic cu șină.

Documentele privind identitatea, studiile, cursurile sau specializările, documentele care atestă vechimea în muncă vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Data limită până la care se pot depune dosarele de concurs este: 10.03.2017, ora 15.00.

Dosarele de concurs se depun la sediul U.M. 02068, str. Dezrobirii nr. 80, localitatea Constanța, persoana de contact, secretar, Cpt.cdor Chinda Dumitru, telefon 0241/655650, int. 0212.

¹ pentru afișare la sediul unității și pe pagina de internet www.smmmf.n.ro

Condițiile generale pentru ocuparea postului sunt:

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condițiile specifice necesare pentru ocuparea postului sunt:

- absolvirea cu diplomă de licență a studiilor superioare în domeniul economic, fără vechime în specialitate;
- nivelul de acces la informații clasificate este „secret de serviciu”, fiind necesar acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, în situația în care va fi declarată „admisă”;
- cunoștințe de operare tehnică de calcul (exploatare periferice și proceduri de lucru în rețea), programe de aplicație (procesare texte), tehnologia redactării computerizate în pachetul Microsoft Office, administrare baze de date;
- dorința de perfecționare, adaptarea la noutățile legislative în domeniul economic, comunicare eficientă, spirit de echipă, inițiativă, disponibilitate la efort psihic susținut;
- gândire analitică, comunicare, creativitate, adoptare de decizii, delegare de sarcini, focalizare pe rezultate, realizarea de judecăți/raționamente, conducere, motivare, perspectivă strategică, lucru în echipă.

Rezultatul selecției dosarelor de concurs se afișează la sediul U.M. 02068, str. Dezrobirii nr. 80, localitatea Constanța și pe pagina de internet, www.smmmf.ro, în data de 14.03.2017, până la ora 15.00.

Eventuale contestații privind rezultatul selecției dosarelor de concurs se depun la sediul U.M. 02068, str. Dezrobirii nr. 80, localitatea Constanța, în data de 15.03.2017, în intervalul orar 08.00 - 15.00; persoana de contact, secretar, Cpt.cdor Chinda Dumitru, telefon 0241/655650, int. 0212.

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la selecția dosarelor de concurs se afișează la sediul U.M. 02068, str. Dezrobirii nr. 80, localitatea Constanța și pe pagina de internet, www.smmmf.ro, în data de 16.03.2017, până la ora 15.00.

Tipul probelor de concurs, locul, data și ora desfășurării acestora:

1. Proba scrisă: se desfășoară la sediul U.M. 02068, str. Dezrobirii nr. 80, localitatea Constanța în data de 21.03.2017, în intervalul orar 12.00-15.00.

Rezultatul la proba scrisă se afișează în data de 22.03.2017, până la ora 15.00, la sediul U.M. 02068, str. Dezrobirii nr. 80, localitatea Constanța și pe pagina de internet, www.smmmf.ro

Eventuale contestații privind rezultatul probei scrise se depun la sediul U.M. 02068, str. Dezrobirii nr. 80, localitatea Constanța, în data de 23.03.2017, în intervalul orar 08.00-15.00; persoana de contact, secretar, Cpt.cdor Chinda Dumitru, telefon 0241/655650, int. 0212.

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la proba scrisă se afișează la sediul U.M. 02068, str. Dezrobirii nr. 80, localitatea Constanța și pe pagina de internet, www.smmmfn.ro, în data de 24.03.2017, până la ora 15.00.

2. Interviu: se desfășoară la sediul U.M. 02068, str. Dezrobirii nr. 80, localitatea Constanța, în data de 27.03.2017, începând cu ora 12.00.

Rezultatul la interviu se afișează în data de 28.03.2017, până la ora 15.00, la sediul U.M. 02068, str. Dezrobirii nr. 80, localitatea Constanța și pe pagina de internet, www.smmmfn.ro.

Eventuale contestații privind rezultatul interviului se depun la sediul U.M. 02068, str. Dezrobirii nr. 80, localitatea Constanța, în data de 29.03.2017, în intervalul orar 08.00-15.00; persoana de contact, secretar, Cpt.cdor Chinda Dumitru, telefon 0241/655650, int. 0212.

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la interviu se afișează la sediul U.M. 02068, str. Dezrobirii nr. 80, localitatea Constanța și pe pagina de internet, www.smmmfn.ro, în data de 30.03.2017, până la ora 15.00.

Rezultatele finale ale concursului se afișează la sediul U.M. 02068, str. Dezrobirii nr. 80, localitatea Constanța și pe pagina de internet, www.smmmfn.ro, în data de **31.03.2017, ora 12.00**.

Tematica de concurs:

1. Contabilitatea instituțiilor publice;
2. Finanțarea instituțiilor publice;
3. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice;
4. Organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
5. Angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor materiale;
6. Compensația lunare pentru chirie cadrelor militare în activitate din Ministerul Apărării Naționale;
7. Salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice;
8. Răspunderea materială a militarilor;
9. Concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate;
10. Controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv.

Bibliografia de concurs:

1. Legea contabilității nr. 82/1991, republicată (Capitolul: II, III, IV, VI);
2. Ordinul nr. 1917 din 12 decembrie 2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare (Capitolul: I – VIII);
3. Legea 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările ulterioare (Capitolul: I, II – secțiunea 2; Capitolul: III – secțiunea 3 și 4; Capitolul: V, VI.);
4. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1792/2002 pentru aprobarea Norme metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor

publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;

5. Ordinul ministrului finanțelor publice nr.2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, cu modificările și completările ulterioare;

6. Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor materiale, cu modificările ulterioare;

7. Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare (Titlul IV: Capitolul I, III, VI SI XI; Titlul V: Capitolul II – V);

8. Hotărârea Guvernului nr. 1867/2005 privind stabilirea cuantumului și condițiile de acordare a compensației lunare pentru chirie a compensației lunare pentru chirie cadrelor militare în activitate din Ministerul Apărării Naționale, cu modificările ulterioare;

9. Legea – cadru nr. 284/2010 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare (Capitolul: III; Anexa VII: Capitolul II – secțiunea 1 – 3);

10. Hotărârea Guvernului nr. 1860/2006 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării, în cadrul localității, în interesul serviciului, cu modificările și completările ulterioare;

11. Ordonanța Guvernului nr. 26/1994 privind drepturile de hrană, în timp de pace, ale personalului din sectorul de apărare națională, ordine publică și siguranță națională, republicată, cu modificările ulterioare;

12. Ordonanța Guvernului nr. 121/1998 privind răspunderea materială a militarilor, cu modificările ulterioare;

13. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 158/2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate, cu modificările și completările ulterioare;

14. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 111/2010 privind concediul și indemnizația pentru creșterea copiilor, cu modificările și completările ulterioare

15. Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv, republicat, cu modificările și completările ulterioare (Capitolul: I, II – secțiunea 1,2,5; Capitolul: IV);

16. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu, cu modificările și completările ulterioare (Anexa: I);

17. Legea nr.250/2016 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr.20/2016 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2015 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice în anul 2016;

18. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2643/2015 privind documentele financiar-contabile, cu modificările și completările ulterioare.

NOTE:

1. Eventualele contestații se pot depune după selecția dosarelor de concurs și după fiecare probă în parte. **Rezultatul final al concursului nu se contestă.**

2. Prevederile actelor normative cuprinse în bibliografie se studiază cu modificările și completările ulterioare, după caz.