

ROMÂNIA
MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE

NECLASIFICAT
Exemplar unic



ȘCOALA MILITARĂ DE MAIȘTRI MILITARI A
FORȚELOR NAVALE “Amiral Ion Murgescu”
Constanța

**METODOLOGIA
ORGANIZĂRII ȘI DESFĂȘURĂRII CONCURSULUI DE ADMITERE ÎN
ȘCOALA MILITARĂ DE MAIȘTRI MILITARI A FORȚELOR NAVALE
“Amiral Ion Murgescu”, ÎN ANUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT 2017-2018**

CUPRINS

| | |
|--|----|
| CAPITOLUL I Dispoziții generale | 3 |
| 1.1. Baza legală | 3 |
| 1.2. Date de interes general | 3 |
| CAPITOLUL II Atribuții, responsabilități și incompatibilități ale personalului care participă la organizarea și desfășurarea concursului de admitere | 4 |
| CAPITOLUL III Graficul de desfășurare a concursului de admitere..... | 6 |
| CAPITOLUL IV Reguli de conduită, drepturi și îndatoriri ale candidaților..... | 7 |
| CAPITOLUL V Probele de concurs, elaborarea subiectelor și evaluarea candidaților..... | 7 |
| 5.1 Proba psihotehnică | 7 |
| 5.2 Proba de verificare a cunoștințelor | 8 |
| 5.3. Tematica și bibliografia | 8 |
| CAPITOLUL VI Criterii de departajare a candidaților | 9 |
| CAPITOLUL VII Depunerea și soluționarea contestațiilor | 9 |
| CAPITOLUL VIII Facilități și cazuri speciale | 9 |
| 8.1 Facilități | 9 |
| 8.2 Cazuri speciale | 10 |
| CAPITOLUL IX Anunțarea rezultatelor concursului de admitere | 10 |
| CAPITOLUL X Dispoziții finale | 11 |
| ANEXA Nr. 1 Tematica și bibliografia | 12 |
| Matematică..... | 12 |
| Fizică..... | 13 |

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

1.1 Baza legală

Art. 1. - Admiterea în Școala Militară de Maiștri Militari a Forțelor Navale “Amiral Ion Murgescu” pentru anul de învățământ 2017-2018 se organizează și se desfășoară în conformitate cu Legea nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare, Ordinul ministrului educației naționale nr. 5346/2011 privind aprobarea Criteriilor generale de admitere în învățământul postliceal, Ordinul ministrului apărării naționale M 30/2012 pentru aprobarea Instrucțiunilor privind recrutarea, selecția, formarea profesională și evoluția în cariera militară în Armata României, Dispoziția Direcției management resurse umane nr.4/2014 pentru aprobarea I.M.-3/55 „Metodologia – cadru privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul militar preuniversitar”, Dispoziția șefului Statului Major General, nr. 47/05.06.2015 și a șefului Direcției management resurse umane nr. 10/05.06.2015 pentru aprobarea „Metodologiei privind admiterea absolvenților colegiilor naționale militare în școlile militare de maiștri militari și subofițeri” și Dispoziția Direcției management resurse umane nr. 12 din 19.12.2016 privind organizarea și desfășurarea admiterii în unitățile de învățământ militar preuniversitar, în anul școlar 2017 – 2018 și Ordinul ministrului apărării naționale M 122 din 10.10.2016 pentru aprobarea Instrucțiunilor privind organizarea și funcționarea școlilor militare de maiștri militari și subofițeri.

1.2 Date de interes general

Art.2. – (1) Școala Militară de Maiștri Militari a Forțelor Navale “Amiral Ion Murgescu” organizează concursul de admitere în anul de învățământ 2017-2018, în **perioada 02.08 – 04.08.2017**, la sediul școlii din strada Dezrobirii nr. 80, localitatea Constanța, pentru toți candidații care au promovat etapa de selecție, în baza prezentei metodologii.

(2) În situația în care la finalul sesiunii I a concursului de admitere nu vor fi ocupate toate locurile repartizate, Școala Militară de Maiștri Militari a Forțelor Navale “Amiral Ion Murgescu” poate organiza sesiunea a II-a a concursului de admitere în anul de învățământ 2017-2018, în **perioada 08.09 – 11.09.2017**, la sediul școlii din strada Dezrobirii nr. 80, localitatea Constanța, pentru toți candidații care au promovat etapa de selecție, în baza prezentei metodologii.

Concursul de admitere, sesiunea a II-a, se va desfășura în conformitate cu Graficul de desfășurare a concursului cuprins în prezenta metodologie, iar detaliile vor fi publicate pe site-ul instituției, până la data de 15.08.2017.

Art. 3. - (1) Pentru anul de învățământ 2017-2018, Școala Militară de Maiștri Militari a Forțelor Navale “Amiral Ion Murgescu” scoate la concurs un număr total de 109 locuri, nediferențiate pe gen, din care 95 pentru Ministerul Apărării Naționale, și 14 locuri pentru Ministerul Afacerilor Interne, în specialitățile menționate la art. 3 (3).

(2) Un procent de 25% din numărul total de locuri aparținând Ministerului Apărării Naționale pentru formarea maiștrilor militari, pentru fiecare specialitate militară, va fi rezervat absolvenților colegiilor naționale militare care au semnat angajament potrivit Ordinului ministrului apărării naționale nr.M.110/2014, în funcție de rezultatele obținute pe timpul studiilor liceale și care nu au fost declarați "ADMIS" în învățământul militar superior în anul 2017 și au promovat examenul național de bacalaureat.

(3) Repartiția locurilor pe specialități militare pentru elevii de anul I, în anul de învățământ 2017-2018, este următoarea:

a) artilerie navală și antiaeriană = 12 locuri (10 locuri pentru Ministerul Apărării Naționale și 2 locuri pentru Ministerul Afacerilor Interne);

b) timonier și tehnică de navigație navală = 17 locuri (13 locuri pentru Ministerul Apărării Naționale și 4 locuri pentru Ministerul Afacerilor Interne);

c) arme sub apă = 11 locuri (numai pentru Ministerul Apărării Naționale);

d) comunicații navale și observare semnalizare = 12 locuri (10 locuri pentru Ministerul Apărării Naționale și 2 locuri pentru Ministerul Afacerilor Interne);

e) radiolocație navală = 11 locuri (numai pentru Ministerul Apărării Naționale);

f) motoare și mașini navale = 30 locuri (numai pentru Ministerul Apărării Naționale);

g) motoare și instalații electrice navale = 16 locuri (10 locuri pentru Ministerul Apărării Naționale și 6 locuri pentru Ministerul Afacerilor Interne).

(5) Concursul de admitere se organizează separat pentru locurile fiecărui minister, iar subiectele la proba de verificare a cunoștințelor la matematică și fizică sunt aceleași.

(6) În cazul în care locurile destinate Ministerului Afacerilor Interne nu se vor completa cu candidați recrutați prin sistemul propriu, acestea se vor completa cu candidați declarați „NEADMIS” pentru locurile Ministerului Apărării Naționale, în ordinea strict descrescătoare a notei obținute la concursul de admitere și pe baza acordului exprimat în mod expres, pentru specialitatea militară respectivă.

(7) Nota obținută la concursul de admitere este valabilă pentru stabilirea ordinii de clasificare pentru admiterea în Școala Militară de Maiștri Militari a Forțelor Navale „Amiral Ion Murgescu”.

(8) Candidații declarați „NEADMIS”, „RESPINS”, „RETRAS” sau „ELIMINAT” primesc dosarul de candidat, la cerere, pe bază de semnătură, necondiționat și fără a li se percepe taxă, în cel mult 24 de ore de la depunerea cererii acestuia. Dosarele candidaților declarați “NEADMIS” sau “RESPINS” care nu au fost ridicate personal de către aceștia de la secretariat se trimit birourilor de informare-recrutare, în termen de 5 zile de la finalizarea concursului de admitere.

Art. 4. – (1) Tabelele nominale cu candidații înscriși la concursul de admitere, sesiunea august 2017, semnate și avizate de președintele comisiei, se vor afișa la PANOUL ADMITERII, cu minimum 3 ore înainte de începerea primei probe a concursului de admitere (02.08.2017, orele 07.00).

(2) Tabelele nominale cu candidații înscriși la concursul de admitere, sesiunea a II-a septembrie 2017, în situația organizării acesteia, vor fi semnate și avizate de președintele comisiei și se vor afișa la PANOUL ADMITERII, cu minimum 3 ore înainte de începerea primei probe a concursului de admitere (08.09.2017, orele 07.00).

CAPITOLUL II

Atribuții, responsabilități și incompatibilități ale personalului care participă la organizarea și desfășurarea concursului de admitere

Art. 5. - (1) Pentru organizarea și desfășurarea concursului de admitere, în școală se va constitui o comisie de admitere și o comisie de contestații. Acestea vor fi prezentate candidaților înainte de începerea probelor de concurs.

(2) **Comisia de admitere** are următoarea componență:

- a) președinte – locțiitorul comandantului pentru învățământ;
- b) membri – șeful subcomisiei pentru testul de verificare a cunoștințelor, trei instructori militari și șeful personalului;
- c) secretar.

(3) **Comisia de contestații** are următoarea componență:

- a) președinte – comandantul școlii;
- b) membri – doi instructori militari, alții decât cei care fac parte din comisia de admitere.

Art. 6. - (1) **Președintele comisiei de admitere** poartă întreaga răspundere pentru buna organizare și desfășurare a admiterii, asigurarea legalității și evaluării candidaților, asigurarea șanselor egale pentru aceștia, securitatea conținutului probei de evaluare și a documentelor elaborate de comisie și candidați.

(2) Președintele comisiei de admitere asigură:

- a) pregătirea comisiei de admitere;
- b) repartizarea sarcinilor ce revin fiecărui membru al comisiei, precum și personalului care asigură supravegherea candidaților și sprijinul logistic pentru desfășurarea admiterii.

Art. 7. - **Comisia de admitere** are următoarele responsabilități:

- a) elaborarea algoritmului activităților care se execută pe perioada desfășurării admiterii la nivelul unității organizatoare;
- b) verificarea conținutului dosarelor de candidat;
- c) luarea în evidență a candidaților înscriși/prezenți la admitere;
- d) instruirea candidaților privind regulile ce se vor respecta pe timpul desfășurării probei;

- e) emiterea și distribuirea legitimațiilor de candidat la admitere;
- f) repartitia pe săli a candidaților;
- g) elaborarea subiectelor pentru proba de verificare a cunoștințelor și a grilelor de evaluare;
- h) elaborarea documentelor organizatorice pentru derularea probei de verificare;
- i) afișarea repartitiei pe săli;
- j) evaluarea candidaților;
- k) afișarea rezultatelor;
- l) finalizarea admiterii;
- m) transmiterea situațiilor privind rezultatele admiterii

Art. 8. - Președintele comisiei de contestații are următoarele responsabilități:

- a) asigură pregătirea membrilor comisiei și repartizarea atribuțiilor ce le revin;
- b) asigură comunicarea deciziilor de soluționare a contestațiilor

Art. 9 Comisia de contestații are următoarele responsabilități:

- a) răspunde de luarea în evidență a contestațiilor;
- b) răspunde de analizarea și soluționarea contestațiilor;
- c) elaborează documentele cu deciziile rezultate

Art. 10. - Șefii de sală și supraveghetorii sunt numiți de președintele comisiei de admitere, prin tragere la sorți, înainte cu 2 ore de susținerea probei de verificare a cunoștințelor și au următoarele responsabilități principale:

- a) consemnează prezența sau absența candidaților pe tabelul nominal, precum și identitatea acestora cu legitimația de concurs;
- b) primesc plicurile cu formularele de concurs sigilate, pe care le vor arăta candidaților;
- c) distribuie fiecărui candidat formularul de concurs al variantei repartizate și ciorne;
- d) distribuie candidaților, la cerere, formulare în plus față de cele înmânate inițial, arătându-le în prealabil întregii săli pentru a vedea că sunt curate;
- e) verifică exactitatea datelor de identificare înscrise de candidat pe formular, confruntându-l cu actele de identitate, precum și existența unor semne distinctive care ar atrage după sine anularea lucrării respective;
- f) răspund de buna desfășurare a probei în sala respectivă;
- g) pe timpul desfășurării testului grilă de verificare a cunoștințelor nu vor da indicații, nu vor rezolva subiecte, nu vor discuta între ei și nu vor permite accesul în sala/sălile de concurs decât membrilor comisiei, desemnați de către președinte și persoanelor care prezintă delegații de control de la Direcția management resurse umane a Ministerului Apărării Naționale;
- h) repartizează candidații în bănci, în strictă conformitate cu ordinea din tabel și pe locul unde se află eticheta cu numele și prenumele candidatului;
- i) comunică tuturor candidaților posibilitatea de a solicita și primi suplimentar un nou formular de concurs, în caz de nevoie sau în cazul transcrierii lucrării și verifică corectitudinea datelor de identificare de pe formularul suplimentar;
- j) anulează, sub semnătură, formularul de concurs al cărui conținut a fost transcris;
- k) la predarea formularului de concurs, responsabilul de sală verifică în prezența candidatului „numărul de răspunsuri validate” și „numărul de răspunsuri necompletate sau anulate”, pe care le înscrie pe formularul de concurs;
- l) preiau lucrările de la candidați și verifică semnarea în tabel a numărului de pagini scrise;
- m) responsabilul de sală, un supraveghetor și ultimii cinci candidați vor strânge lucrările și le vor depune în aceeași sală în care s-a desfășurat proba, pentru a fi predate de către șeful de sală pe bază de proces verbal, președintelui subcomisiei probei de verificare a cunoștințelor și a doi evaluatori, spre a fi corectate imediat după expirarea timpului alocat probei;
- n) întocmesc un proces-verbal, în cazul în care se constată tentative de fraudă ori fraude dovedite, abateri grave de la regulile concursului sau orice altă situație de natură să discrediteze proba respectivă.

CAPITOLUL III**Graficul de desfășurare a concursului de admitere**

Art. 11. – Graficul de desfășurare a concursului de admitere la Școala Militară de Maiștri Militari a Forțelor Navale „Amiral Ion Murgescu”, sesiunea I, cuprinde următoarele activități:

| DATA | ORA | ACTIVITATEA |
|------------|---------------|--|
| 02.08.2017 | 08.00 – 12.00 | Prezentarea candidaților. Instruirea candidaților, eliberarea legitimațiilor de concurs și achitarea taxei de înscriere. Prezentarea comisiei de examen. Cazarea candidaților. |
| 03.08.2017 | 10.00 – 15.00 | Desfășurarea probei psihotehnice pentru testarea răului de mare la simulatorul Academiei Navale „Mircea cel Bătrân” |
| | 15.00 – 15.30 | Afișarea rezultatelor probei psihotehnice |
| 04.08.2017 | 09.00 – 12.00 | Susținerea testului grilă de verificare a cunoștințelor |
| | 12.00 – 14.00 | Verificarea testelor și afișarea rezultatelor testului grilă de verificare a cunoștințelor |
| | 14.00 – 15.30 | Depunerea contestațiilor |
| | 15.30 – 18.00 | Rezolvarea contestațiilor |
| | 18.00 – 20.00 | Afișarea rezultatelor finale |
| | 20.00 – 21.30 | Repartizarea pe specialități militare |

Graficul de desfășurare a concursului de admitere la Școala Militară de Maiștri Militari a Forțelor Navale „Amiral Ion Murgescu”, sesiunea a II-a, cuprinde următoarele activități:

| DATA | ORA | ACTIVITATEA |
|------------|---------------|--|
| 08.09.2017 | 08.00 - 12.00 | Prezentarea candidaților. Instruirea candidaților, eliberarea legitimațiilor de concurs și achitarea taxei de înscriere. Prezentarea comisiei de examen. Cazarea candidaților. |
| 09.09.2017 | 10.00 – 15.00 | Desfășurarea probei psihotehnice pentru testarea răului de mare la simulatorul Academiei Navale „Mircea cel Bătrân” |
| | 15.00 – 15.30 | Afișarea rezultatelor la proba psihotehnică |
| 10.09.2017 | 09.00 – 12.00 | Susținerea testului grilă de verificare a cunoștințelor |
| | 12.00 – 14.00 | Verificarea testelor și afișarea rezultatelor testului grilă de verificare a cunoștințelor |
| | 14.00 – 15.30 | Depunerea contestațiilor |
| | 15.30 – 17.00 | Rezolvarea contestațiilor |
| | 17.00 – 19.00 | Afișarea rezultatelor finale |
| 11.09.2017 | 08.00 – 12.00 | Repartizarea pe specialități militare |

Art. 12. – (1) Pentru a participa la sesiunea I și, respectiv, sesiunea a II-a a concursului de admitere organizat de Școala Militară de Maiștri Militari a Forțelor Navale „Amiral Ion Murgescu”, candidații declarați „ADMIS” la probele de selecție desfășurate în Centrele Zonale de Selecție și Orientare din țară, respectiv Breaza, Alba Iulia, Câmpulung Moldovenesc sau Constanța, vor executa, în afara vizitei medicale de la spitalele militare județene, o examinare medicală specială la Centrul de Medicină Navală Constanța, anterior datei de prezentare la sediul școlii (02.08.2017/08.09.2017), având caracter eliminatoriu („APT/INAPT AMBARCARE”).

CAPITOLUL IV

Reguli de conduită, drepturi și îndatoriri ale candidaților

Art. 13. - Pe timpul participării la concursul de admitere candidații au următoarele îndatoriri și responsabilități:

- a) să respecte îndrumările și recomandările membrilor comisiei de admitere, comandanților de subunități desemnați pentru coordonarea activităților pe perioada examenului și să respecte programul școlii;
- b) să ia la cunoștință conținutul programelor și materialelor afișate la panoul admiterii și să se conformeze regulilor de concurs stabilite;
- c) au acces în sălile de susținere a probelor cu 60 de minute înainte de deschiderea plicurilor cu subiecte, dar nu cu mai puțin de 30 de minute;
- d) absența din sălile de susținere a probelor în momentul deschiderii plicului cu subiecte determină pierderea de către candidați a dreptului de a participa la probă;
- e) prezentarea legitimației de concurs și a cărții de identitate ori de câte ori le sunt solicitate de către șefii subcomisiilor pentru verificare;
- f) să aibă o comportare civilizată cu persoanele cu care colaborează pe timpul concursului de admitere;
- g) este interzis accesul/ieșirea în/din unitate prin alte locuri decât punctul de control;
- h) este interzis accesul în sala de concurs cu telefoane mobile ori alte sisteme de comunicare/comunicații, sub sancțiunea eliminării din concurs, indiferent de momentul descoperirii tentativei de fraudă;
- i) accesul în incinta școlii este permis numai în spațiile destinate desfășurării concursului de admitere;
- j) sunt interzise introducerea, consumul și comercializarea de băuturi alcoolice, droguri sau substanțe etnobotanice în școală;
- k) să păstreze curățenia în spațiile destinate concursului și cazării;
- l) cazarea în unitate este permisă doar în spațiile special amenajate candidaților;
- m) ținuta vestimentară trebuie să fie decentă pe parcursul desfășurării concursului de admitere;
- n) fumatul este permis numai în locurile special amenajate;
- o) prezentarea de înscrisuri false de către candidați se pedepsește conform legii și atrage după sine eliminarea din concursul de admitere a candidatului respectiv. În cazul descoperirii falsului după încheierea admiterii, candidatul respectiv pierde locul obținut prin fraudă.

CAPITOLUL V

Proble de concurs, elaborarea subiectelor și evaluarea candidaților

5.1 Proba psihotehnică

Art. 14. - (1) Pentru testarea candidaților la răul de mare accentuat se organizează o probă psihotehnică, cu caracter eliminatoriu, la simulatorul complex de navigație al Academiei Navale „Mircea cel Bătrân”.

(2) Proba constă în monitorizarea simptomelor candidaților pe timpul simulării unui grad ridicat de agitație al mării (mare gradul 4 la 5 pe scara Beaufort) de către membrii subcomisiei de specialitate.

(3) Anterior începerii probei, președintele subcomisiei va aduce la cunoștința candidaților baremele/aptitudinile necesare promovării probei.

(4) Rezultatul probei se comunică participanților imediat după desfășurarea acesteia și se afișează la PANOUL ADMITERII, conform graficului. Candidații declarați “NEADMIS” au dreptul de a depune contestație, iar cei declarați “ADMIS” au dreptul de a participa la proba de verificare a cunoștințelor.

5.2 Proba de verificare a cunoștințelor

Art. 15. - (1) Proba de verificare a cunoștințelor va fi elaborată sub forma unui test grilă la matematică (algebră și trigonometrie) și fizică (mecanică și electricitate), chiar dacă numărul de candidați este mai mic sau egal cu numărul de locuri scoase la concurs.

(2) La elaborarea itemilor se va avea în vedere ca aceștia să fie formulați clar, precis și în strictă concordanță cu conținuturile programelor tematicii și bibliografiei stabilite, să fie de dificultate medie, să nu conțină întrebări ambigue, capcană sau fără soluții.

(3) Se vor elabora 3 (trei) variante de test grilă de verificare a cunoștințelor, cu respectarea timpului alocat probei, iar itemii vor fi distribuiți în mod echilibrat din punct de vedere al conținutului programelor, tematicii și bibliografiei și al gradului de dificultate.

(4) Variantele de subiecte pentru proba de verificare a cunoștințelor se vor elabora la data susținerii acestora, conform Graficului de admitere, între orele 04.00 - 06.30, de către personalul de specialitate.

(5) Varianta de test care se va administra candidaților se va alege prin tragere la sorți de către președintele subcomisiei probei de verificare a cunoștințelor, în prezența tuturor membrilor comisiei de admitere, cu o oră înainte de începerea probei.

(6) Între orele 07.00 – 07.15, itemii variantei extrase se vor redistribui în mod aleatoriu, de către un computer, pe variante a, b, c și d, pentru a se elimina orice tentativă de copiere de la un candidat la altul.

Art. 16. - Formularele de concurs, distribuite candidaților, se vor multiplica pe numărul de candidați prezenți și pe variante a, b, c și d, în laboratorul de informatică, în prezența membrilor comisiei de admitere.

Art. 17. - Plicurile cu formularele de concurs vor fi sigilate și introduse în mapa/mapele de concurs, de asemenea sigilate și ridicate de către șeful/șefii de săli spre a fi distribuite candidaților.

Art. 18. - Personalul care a participat la elaborarea, multiplicarea și sigilarea formularelor de concurs va părăsi laboratorul de informatică după 30 de minute de la deschiderea plicurilor cu formularele de concurs și distribuirea lor candidaților.

Art. 19. - (1) Repartizarea candidaților pe sală/săli de concurs se va face în ordine strict alfabetică.

(2) Candidații vor avea asupra lor cartea de identitate și legitimația de concurs și vor primi formularul de concurs pentru susținerea probei de verificare a cunoștințelor, sub formă de test grilă, pe care vor scrie în colțul din dreapta sus numele, prenumele și alte date de identificare.

Art. 20. - Timpul destinat pentru rezolvarea testului grilă este de 3 (trei) ore, socotit din momentul în care s-a încheiat distribuirea formularelor de concurs fiecărui candidat.

Art. 21. - (1) Grilele de corectare se vor întocmi după finalizarea distribuirii formularelor de concurs în sală/săli și se vor afișa la PANOUL ADMITERII, după expirarea timpului aferent probei.

(2) Un exemplar din grilele de corectare va fi sigilat și depus în casa de fier din biroul comandantului școlii și va fi folosit pentru soluționarea unor eventuale contestații.

Art. 22. - Evaluarea la proba de verificare a cunoștințelor se face în aceeași zi, de către doi corectori, în prezența candidatului, asistați de doi martori dintre ceilalți candidați, în aceeași sală în care au susținut proba, imediat după terminarea timpului de 3 (trei) ore. Rezultatul obținut de fiecare candidat la această probă va constitui nota de admitere, care va fi afișată la PANOUL ADMITERII, în conformitate cu „Graficul de desfășurare a concursului de admitere” din prezenta metodologie.

5.3 Tematica și bibliografia

Art. 23. - Subiectele pentru proba de verificare a cunoștințelor se întocmesc în concordanță cu obiectivele și conținutul programelor pentru disciplinele matematică și fizică din cadrul examenului de bacalaureat 2017, luându-se în considerare toate manualele alternative valabile pentru această probă. Tematica și bibliografia sunt prevăzute în anexa nr. 1 a prezentei metodologii, iar subiectele vor fi formulate în proporție de 75% din matematică și 25% din fizică.

CAPITOLUL VI

Criterii de departajare a candidaților

Art. 24. - (1) Pentru departajarea candidaților situați pe ultimul loc cu note de admitere egale, se vor folosi, în ordine, următoarele criterii:

- a) media generală a examenului de bacalaureat național;
- b) nota obținută la proba scrisă de limba și literatura română (E.a.) din cadrul examenului de bacalaureat național;
- c) nota obținută la proba scrisă diferențiată în funcție de filieră, profil, specializare, respectiv matematică sau istorie, din cadrul examenului de bacalaureat național;
- d) nota obținută la proba scrisă diferențiată la alegere, din cadrul examenului de bacalaureat național.

(2) Candidații care au obținut notă de admitere mai mare sau egală cu nota minimă de admitere, dar mai mică decât cea a ultimului candidat „ADMIS” sunt declarați „NEADMIS”.

(3) Candidații care nu au susținut toate probele sunt declarați „RETRAS”, iar cei care nu au obținut nota minimă de admitere sunt declarați „RESPINS”.

(4) Candidații care încearcă să rezolve subiectele prin fraudă sau comit abateri pe timpul concursului, sunt declarați „ELIMINAT”, prin decizia președintelui comisiei de admitere.

(5) Candidaților declarați „RETRAS” sau „ELIMINAT” nu li se calculează nota de admitere.

Art. 25. - Candidații declarați „NEADMIS” la concursul de admitere pot opta pentru locurile disponibilizate, prin neprezentarea candidaților declarați „ADMIS” pentru Ministerul Apărării Naționale și/sau Ministerul Afacerilor Interne, strict în ordinea descrescătoare a notei obținute la concursurile de admitere, pe baza acordului exprimat în mod expres pentru specialitățile destinate celor două ministere, prioritate în acest sens are Ministerul Apărării Naționale.

Art. 26. - În cazul neprezentării, retragerii sau eliminării unui candidat declarat „ADMIS”, locul se va completa, în primele 5 zile lucrătoare de la începerea cursurilor anului școlar, cu primul candidat „NEADMIS”, în ordinea strict descrescătoare a notei de admitere.

CAPITOLUL VII

Depunerea și soluționarea contestațiilor

Art. 27. - (1) Școala Militară de Maiștri Militari a Forțelor Navale „Amiral Ion Murgescu” răspunde de modul de soluționare a eventualelor contestații privind modul de organizare și desfășurare a concursului de admitere, iar deciziile comisiei de contestații sunt definitive.

(2) Eventualele contestații se vor depune la secretariatul școlii, în intervalul orar specificat în “Graficul de desfășurare a concursului de admitere” și se soluționează de membrii comisiei de contestații, în prezența candidatului.

(3) Eșaloanele superioare nu intervin în soluționarea contestațiilor formulate, rezolvarea acestora fiind în exclusivitate în competența și răspunderea școlii militare.

CAPITOLUL VIII

Facilități și cazuri speciale

8.1 Facilități

Art. 28. - (1) Școala Militară de Maiștri Militari a Forțelor Navale “Amiral Ion Murgescu” asigură candidaților înscriși la concurs, pe durata acestuia, facilități de cazare și hrănire contra cost.

(2) Costurile percepute candidaților participanți la concurs sunt următoarele:

- a) taxa de înscriere = 50 RON;
- b) cazare/zi = 5 RON;
- c) hrănire/zi = 23 RON.

(3) La prezentarea pentru susținerea concursului de admitere candidații vor avea asupra lor cartea de identitate, diploma de bacalaureat sau adeverință prin care fac dovada că au promovat acest examen, trusă de scris, bani pentru taxa de înscriere și, opțional, pentru hrănire și cazare.

(4) Pentru absolvenții colegiilor naționale militare, promoția 2017, și soldații/gradații profesioniști din Ministerul Apărării Naționale, cazarea se asigură gratuit de către Școala Militară de Maiștri Militari a Forțelor Navale “Amiral Ion Murgescu”, iar hrănirea acestora se execută potrivit normelor legale în vigoare.

Art. 29. – (1) La prezentarea la sediul școlii, candidații au obligația de a achita taxa de înscriere la concursul de admitere, iar chitanța primită se va anexa la dosarul de candidat.

(2) Sunt exceptați de la plata taxei de înscriere candidații care dovedesc, cu documente, că îndeplinesc, după caz, una din următoarele condiții:

a) sunt orfani de ambii părinți;

b) provin de la case de copii sau plasamente familiale;

c) sunt copii ai cadrelor militare, soldaților și gradaților profesioniști sau ai funcționarilor publici/salariaților civili contractuali ce își desfășoară activitatea în Ministerul Apărării Naționale sau în instituții ale sistemului de apărare, ordine publică și securitate națională ori ai cadrelor didactice din sistemul civil de învățământ;

d) sunt copii ai pensionarilor din Ministerul Apărării Naționale sau din instituții ale sistemului de apărare, ordine publică și securitate națională;

e) sunt copii ai cadrelor militare în activitate, ai soldaților și gradaților profesioniști sau ai funcționarilor publici/salariaților civili contractuali decedate/decedați în timpul și/sau din cauza serviciului, ca urmare a unor acțiuni militare, accidente, catastrofe, a unor acte de devotament excepțional sau a unor misiuni în teatrele de operații, în cadrul forțelor internaționale destinate menținerii păcii ori constituite în scopuri umanitare;

f) au venituri lunare, pe membru de familie, calculate în luna anterioară desfășurării concursului de admitere, care nu depășesc salariul minim net pe economie, stabilit prin deducerea din salariul minim brut a impozitului persoanelor cu copii în întreținere;

g) sunt absolvenți ai colegiilor naționale militare, promoția 2017;

h) sunt soldați gradați profesioniști sau funcționari publici/personal civil contractual din Ministerul Apărării Naționale.

8.2 Cazuri speciale

Art. 30. - (1) Copiii cadrelor militare în activitate sau ai soldaților și gradaților profesioniști decedate/decedați în timpul și/sau din cauza serviciului, ca urmare a unor acțiuni militare, accidente, catastrofe, a unor acte de devotament excepțional, a unor misiuni în teatrele de operații, în cadrul forțelor internaționale destinate menținerii păcii ori constituite în scopuri umanitare, sunt înmatriculați în anul I de studii, în Școala Militară de Maiștri Militari a Forțelor Navale “Amiral Ion Murgescu”, în baza dosarului de candidat, fără să susțină proba de verificare a cunoștințelor, dacă îndeplinesc criteriile de recrutare și au fost declarați „ADMIS” la probele de selecție.

(2) Locurile ocupate de candidații aflați în situația mai sus menționată, se deduc din cifra de școlarizare aprobată pentru Școala Militară de Maiștri Militari a Forțelor Navale “Amiral Ion Murgescu” pentru anul de învățământ 2017-2018.

CAPITOLUL IX

Anunțarea rezultatelor concursului de admitere

Art. 31. – Rezultatele concursului de admitere se vor face publice prin afișare la PANOUL ADMITERII, la sediul școlii, în conformitate cu “Graficul de desfășurare a concursului de admitere”.

Art. 32. – (1) Admiterea în Școala Militară de Maiștri Militari a Forțelor Navale „Amiral Ion Murgescu” este condiționată de susținerea și promovarea probelor din “Graficul de desfășurare a concursului de admitere”, organizată conform prevederilor prezentei metodologii.

(2) Nota de admitere minimă pentru a promova proba de verificare a cunoștințelor organizată de instituția noastră este 5,00 (cinci).

(3) Ocuparea tuturor locurilor scoase la concurs se face în ordinea strict descrescătoare a notelor de admitere obținute de către candidații participanți la concursul de admitere.

Art. 33. – (1) După afișarea rezultatelor concursului la PANOUL ADMITERII, candidații declarați „ADMIS” de către comisia de admitere a Școlii Militare de Maiștri Militari a Forțelor Navale “Amiral

Ion Murgescu” vor fi repartizați pe specialități militare în ordinea strict descrescătoare a notei de admitere, în conformitate cu graficul concursului.

(2) La finalizarea repartiției, candidații declarați „ADMIS” vor primi informații referitoare la data de prezentare la sediul școlii pentru începerea anului de învățământ 2017-2018 și alte informații cu caracter administrativ.

(3) În situația organizării sesiunii a-II-a, la finalizarea repartiției pe specialități, candidații declarați „ADMIS” vor rămâne în școală pentru începerea anului de învățământ 2017-2018.

CAPITOLUL X

Dispoziții finale

Art. 34. - Prezenta metodologie va fi adusă la cunoștința celor interesați, prin afișare la PANOUL ADMITERII și postare pe site-ul școlii, www.smmmfn.ro, după avizare și aprobare, prin grija Școlii Militare de Maiștri Militari a Forțelor Navale “Amiral Ion Murgescu”.

Art. 35. – Anexa nr. 1 face parte integrantă din prezenta metodologie.

**COMANDANTUL ȘCOLII MILITARE DE MAIȘTRI MILITARI
A FORȚELOR NAVALE „Amiral Ion Murgescu”**

Comandor

Viorel Vasile ROMAN

**Tematica și bibliografia
pentru admiterea în Școala Militară de Maștri Militari a Forțelor Navale
“Amiral Ion Murgescu” în anul de învățământ 2017-2018**

I. PROBE DE CONCURS: Matematică - Fizică - probă de verificare a cunoștințelor

II. TEMATICĂ:

a. MATEMATICĂ:

1. Matematică clasa a IX-a: MULȚIMI: Mulțimea numerelor reale: operații algebrice cu numere reale, ordonarea numerelor reale, modulul unui număr real, partea întreagă, partea fracționară a unui număr real; operații cu intervale de numere reale (reuniune, intersecție și diferență); tipuri de raționamente logice: inducția matematică, probleme de numărare. FUNCȚII. ȘIRURI: Modalități de a descrie un șir; exemple de șiruri: progresii aritmetice, progresii geometrice, formula termenului general al unei progresii; suma primilor n termeni ai unei progresii, condiția ca 3 numere să fie în progresie aritmetică sau geometrică. FUNCȚII. LECTURI GRAFICE : Reper cartezian, graficul unei funcții. FUNCȚIA DE GRADUL I: Definiție; reprezentarea grafică a funcției $f(x) = ax + b; a, b \in \mathfrak{R}$; inecuații de gradul I; sisteme de ecuații de gradul I, sisteme de inecuații de gradul I. FUNCȚIA DE GRADUL II: Reprezentarea grafică a funcției $f(x) = ax^2 + bx + c; a, b, c \in \mathfrak{R}, a \neq 0$; relațiile lui Viete; inecuații de gradul II. ELEMENTE DE TRIGONOMETRIE: Cercul trigonometric, definirea funcțiilor trigonometrice $\sin, \cos, \operatorname{tg}, \operatorname{ctg}$; formule de reducere la primul cadran, formule trigonometrice, $\sin(a \pm b), \cos(a \pm b)$, transformarea sumei în produs: $\sin a \pm \sin b, \cos a \pm \cos b$.

2. Matematică clasa a X-a: MULȚIMI DE NUMERE: Numere reale: proprietăți ale puterilor cu exponent rațional, irațional și real ale unui număr pozitiv. Radical dintr-un număr rațional, proprietăți ale radicalilor. Noțiunea de logaritm, proprietăți ale logaritmilor, calcule cu logaritmi, operația de logaritmare. Mulțimea C : numere complexe sub formă algebrică, conjugatul unui număr complex, operații cu numere complexe, rezolvarea în C a ecuației de gradul II cu coeficienți reali. FUNCȚII ȘI ECUAȚII: Funcția putere $f(x) = x^n, n \in \mathbb{N}$. Funcția radical $f(x) = \sqrt[n]{x}, n \in \mathbb{N}, n \geq 2$. Funcția exponențială $f(x) = a^x$ și funcția logaritmică $f(x) = \log_a x$. Funcții trigonometrice directe și inverse. Rezolvări de ecuații folosind proprietățile funcțiilor: ecuații iraționale care conțin radicali de ordinul 2 sau 3, ecuații exponențiale, ecuații logaritmice, ecuații trigonometrice. METODE DE NUMĂRARE: Permutări, aranjamente, combinații. Binomul lui Newton.

3. Matematică clasa a XI-a: ELEMENTE DE CALCUL MATRICEAL: Matrice: tabel de tip matriceal, mulțimi de matrice operații cu matrice: adunarea, înmulțirea, înmulțirea unei matrice cu scalar, proprietăți. Determinanți: determinant de ordin n , pentru $n = 2$ și $n = 3$, proprietăți. Matrice inversabile, ecuații matriceale. SISTEME DE ECUAȚII LINIARE: Sisteme liniare cu cel mult 3 necunoscute, sisteme de tip Cramer, rangul unei matrice, studiul compatibilității și rezolvarea sistemelor: proprietatea Kroneker-Capelli, proprietatea Rouche, metoda Gauss.

4. Matematică clasa a XII-a: ELEMENTE DE ALGEBRĂ: Grupuri: lege de compoziție internă, tabla operației, grupuri numerice, morfism, izomorfism de grupuri. Inele și corpuri. POLINOAME CU COEFICIENȚI REALI: Forma algebrică a unui polinom, funcția polinomială, operații, teorema împărțirii cu rest, împărțirea polinoamelor, împărțirea prin $(x - a)$, schema lui Horner, divizibilitatea polinoamelor, teorema lui Bezout, rădăcini ale polinoamelor, relațiile lui Viete, rezolvarea ecuațiilor algebrice, ecuații binome, ecuații reciproce, ecuații bipătrate.

b. FIZICĂ:

b.1. Mecanică: Principii și legi în mecanica clasică: Mișcare și repaus; Principiul I; Principiul al II-lea; Principiul al III-lea; Legea lui Hooke; Tensiunea în fir; Legile frecării la alunecare. Teoreme de variație și legi de conservare în mecanică: Lucrul mecanic. Puterea mecanică; Teorema variației energiei cinetice a punctului material; Energia potențială gravitațională; Legea conservării energiei mecanice.

b.2 Producerea și utilizarea curentului continuu: Curentul electric; Legea lui Ohm; Legile lui Kirchhoff; Gruparea rezistoarelor și generatoarelor electrice; Energia și puterea electrică.

III. BIBLIOGRAFIE**Matematică:**

Pregătirea examenului și elaborarea subiectelor se realizează în conformitate strictă cu Programa Examenului de Bacalaureat 2017. Subiectele nu vizează conținutul unui manual anume. Manualul școlar este doar unul dintre suporturile didactice utilizate de profesori și elevi, care ajută la parcurgerea programei școlare, prin însușirea de cunoștințe și formarea de competențe.

Fizică:

Pregătirea examenului și elaborarea subiectelor se realizează în conformitate strictă cu Programa examenului de bacalaureat 2017. Subiectele pentru concursul de admitere 2017 se elaborează în conformitate cu prezenta programă și nu vizează conținutul unui manual anume.

**COMANDANTUL ȘCOLII MILITARE DE MAIȘTRI MILITARI
A FORȚELOR NAVALE „Amiral Ion Murgescu”**

Comandor

Viorel Vasile ROMAN